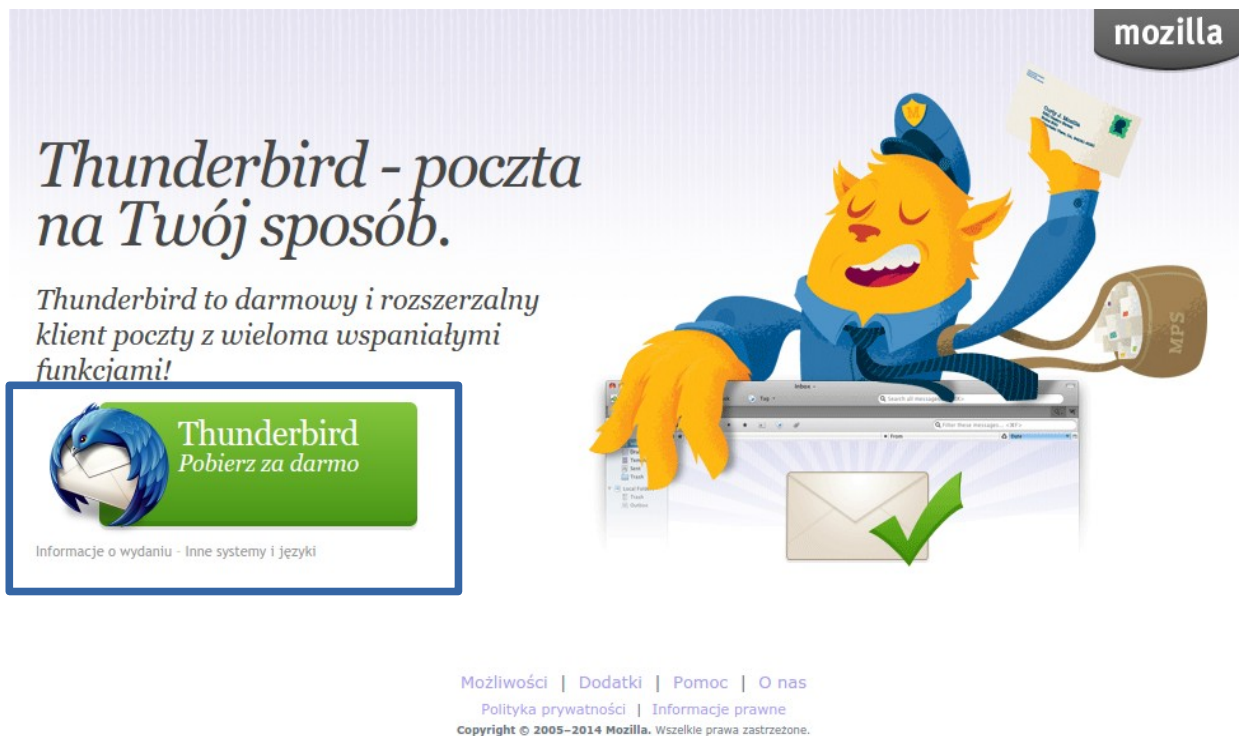


Instalacja i konfiguracja programu do obsługi poczty e-mail - Mozilla Thunderbird

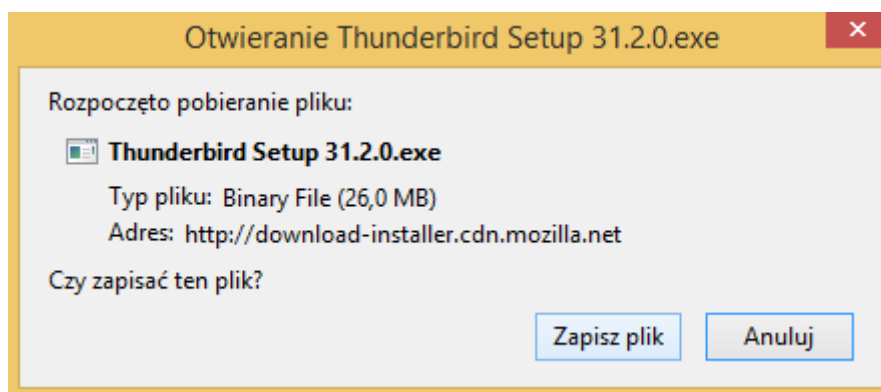
W celu pobrania programu pocztowego udajemy się na stronę <https://www.mozilla.org/pl/thunderbird/> .



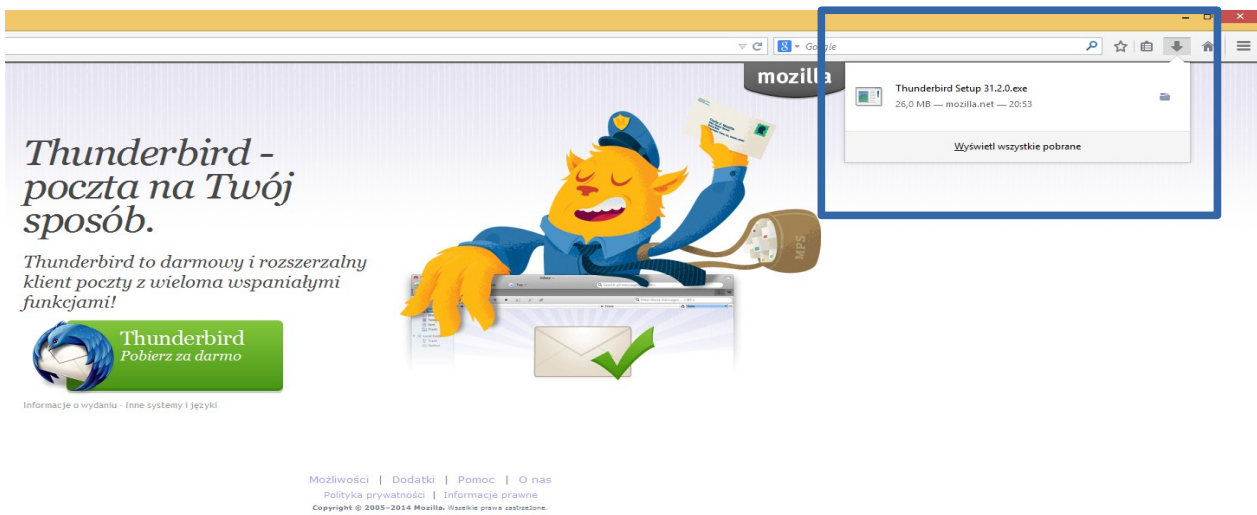
The banner features the Mozilla logo in the top right corner. The main text reads "Thunderbird - poczta na Twój sposób." Below this, it states "Thunderbird to darmowy i rozszerzalny klient poczty z wieloma wspaniałymi funkcjami!". On the left, there is a green button with the Thunderbird logo and the text "Thunderbird Pobierz za darmo". Below the button, it says "Informacje o wydaniu - Inne systemy i języki". On the right, there is an illustration of a yellow cartoon fox wearing a blue uniform and cap, holding a letter and a telephone receiver. Below the illustration is a screenshot of the Thunderbird email client interface with a green checkmark over an envelope icon.

Możliwości | Dodatki | Pomoc | O nas
Polityka prywatności | Informacje prawne
Copyright © 2005–2014 Mozilla. Wszelkie prawa zastrzeżone.

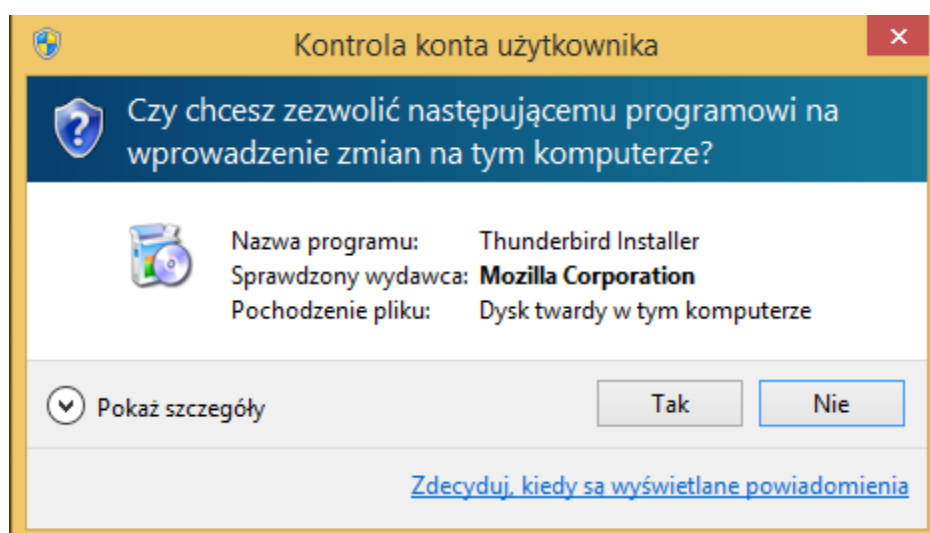
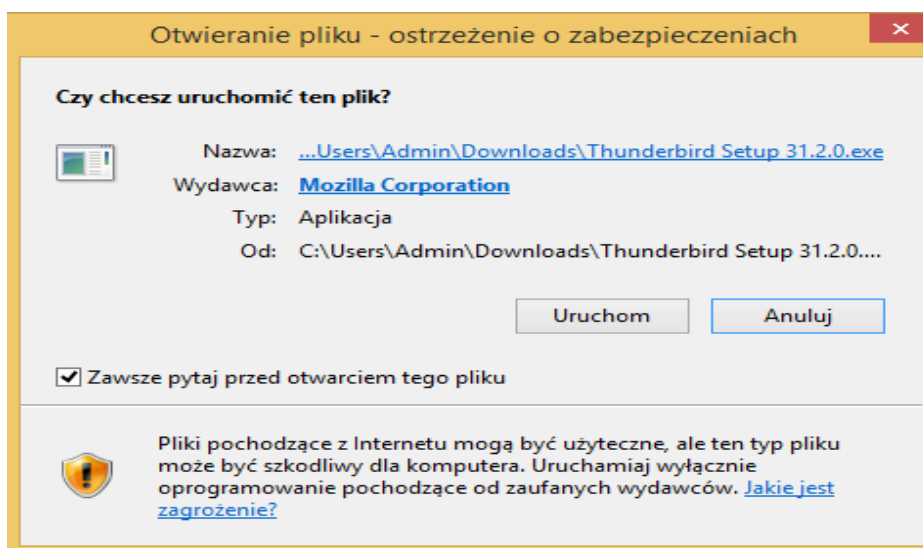
Naciskamy przycisk Thunderbird (patrz niebieska ramka) w celu pobrania instalatora. Pojawi nam się następujące okienko:



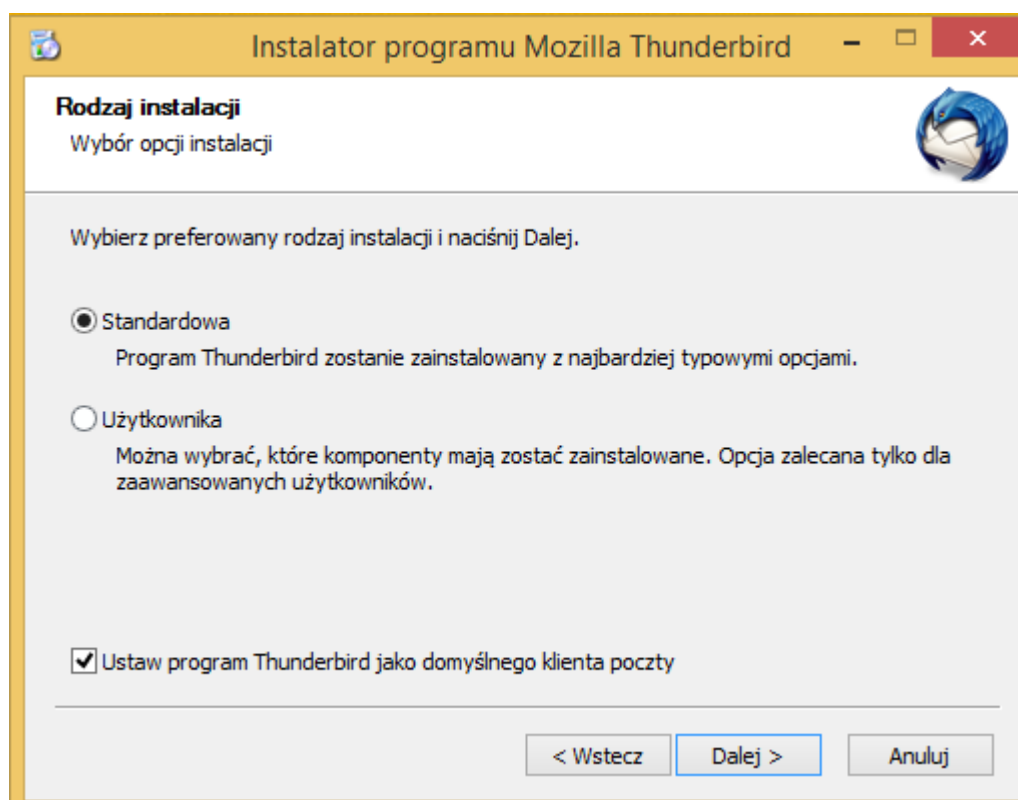
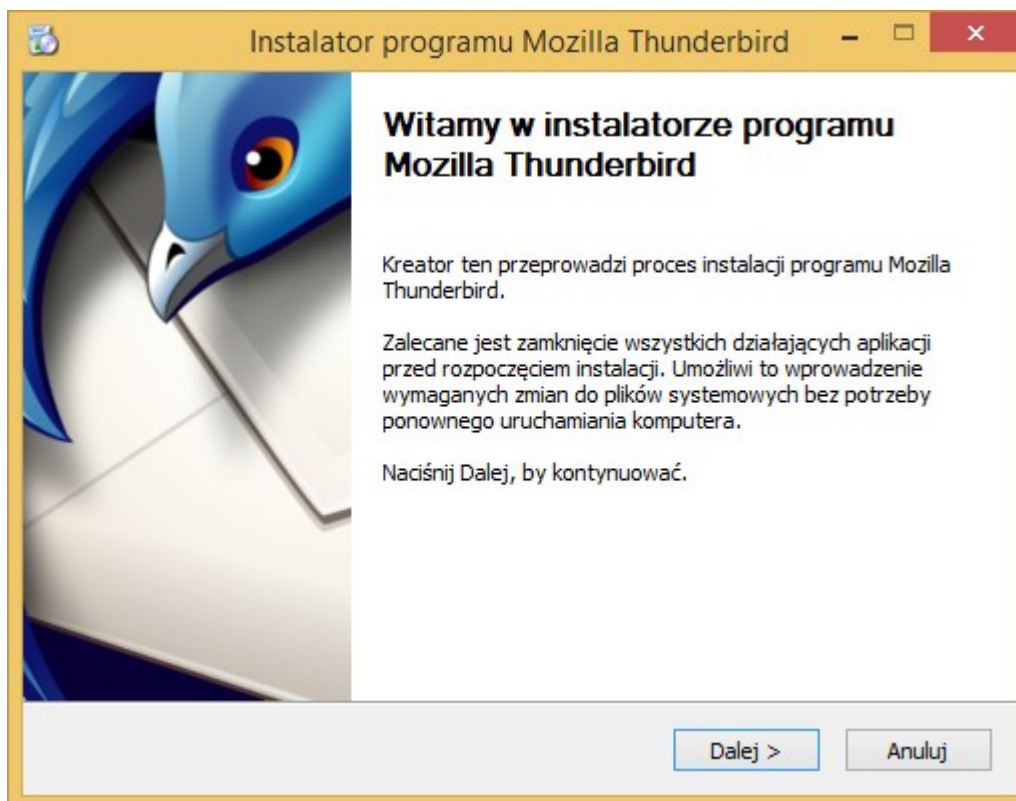
Wybieramy „Zapisz plik”. W prawym górnym rogu przeglądarki wyświetli nam się powiadomienie o pobranym już pliku, należy je kliknąć.

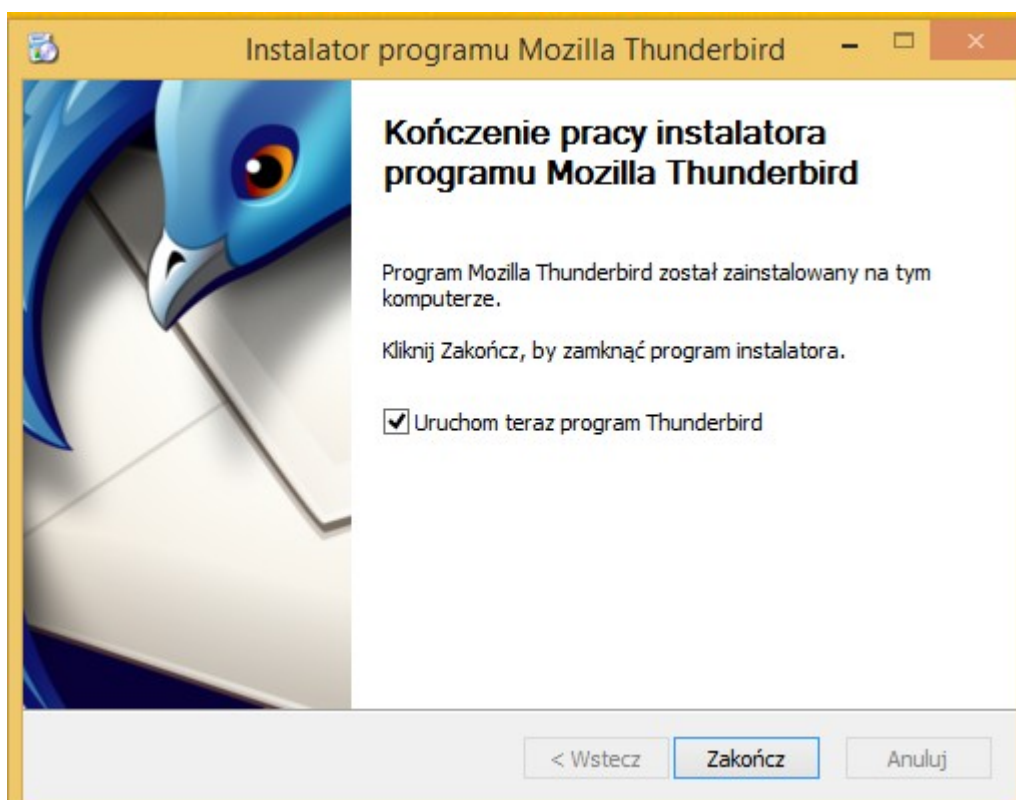
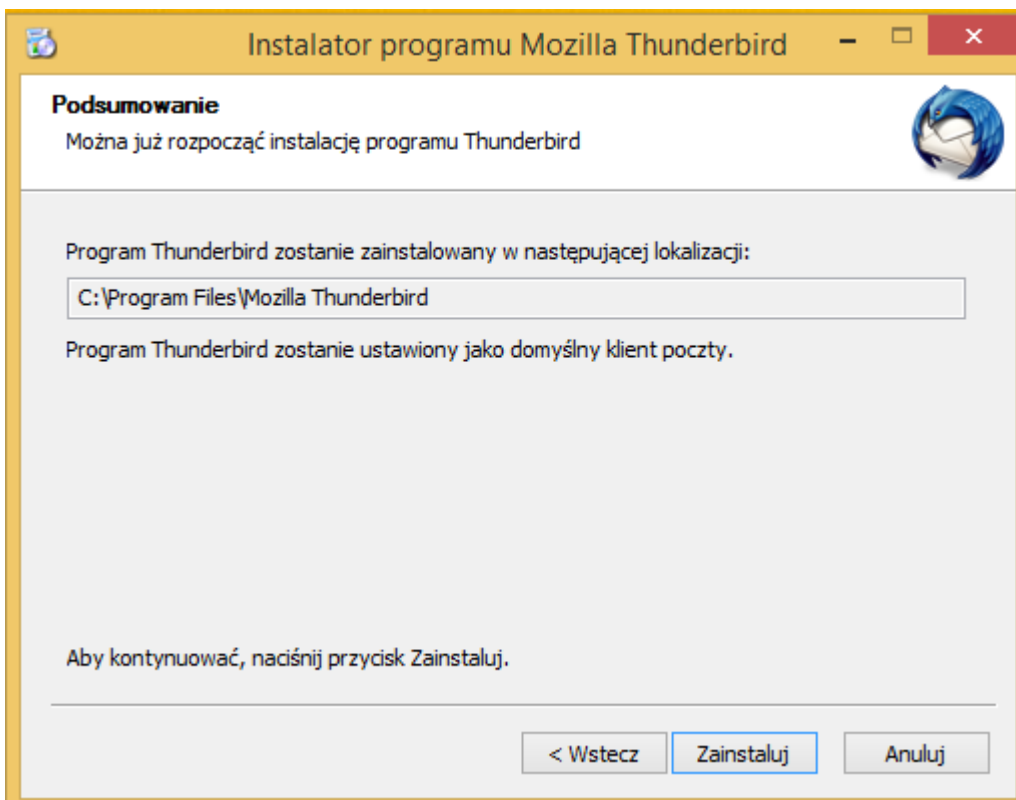


Następnie klikamy na przycisk „Uruchom” oraz w trakcie instalacji akceptujemy pozwolenie na wprowadzanie zmian na naszym komputerze przez program Thunderbird.

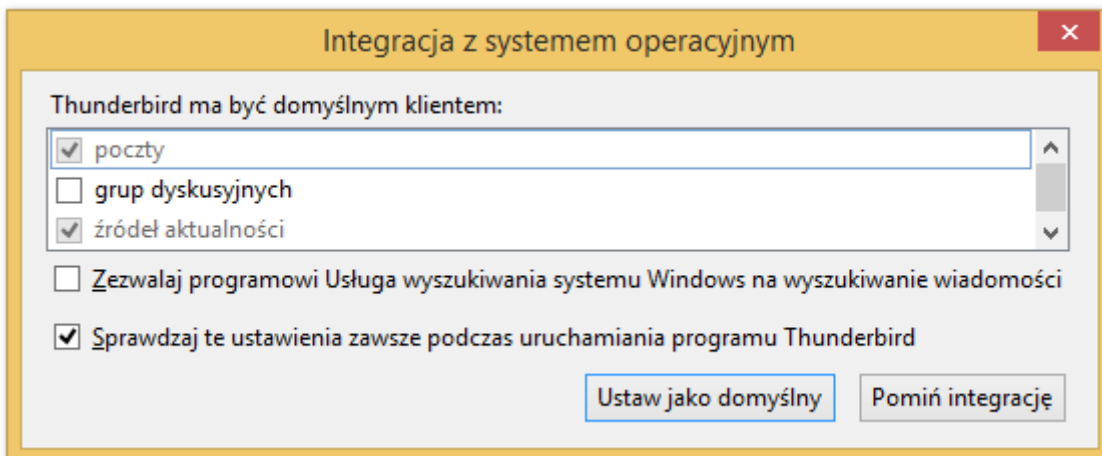


Wyświetli się nam instalator programu Mozilla Thunderbird. Za pomocą kreatora zostanie przeprowadzona instalacja programu. Naciskamy przycisk „Dalej”, wybieramy opcję instalacji „Standardowa”, a w podsumowaniu „Zainstaluj”. Kliknięcie przycisku „Zakończ” spowoduje automatyczne uruchomienie klienta poczty.

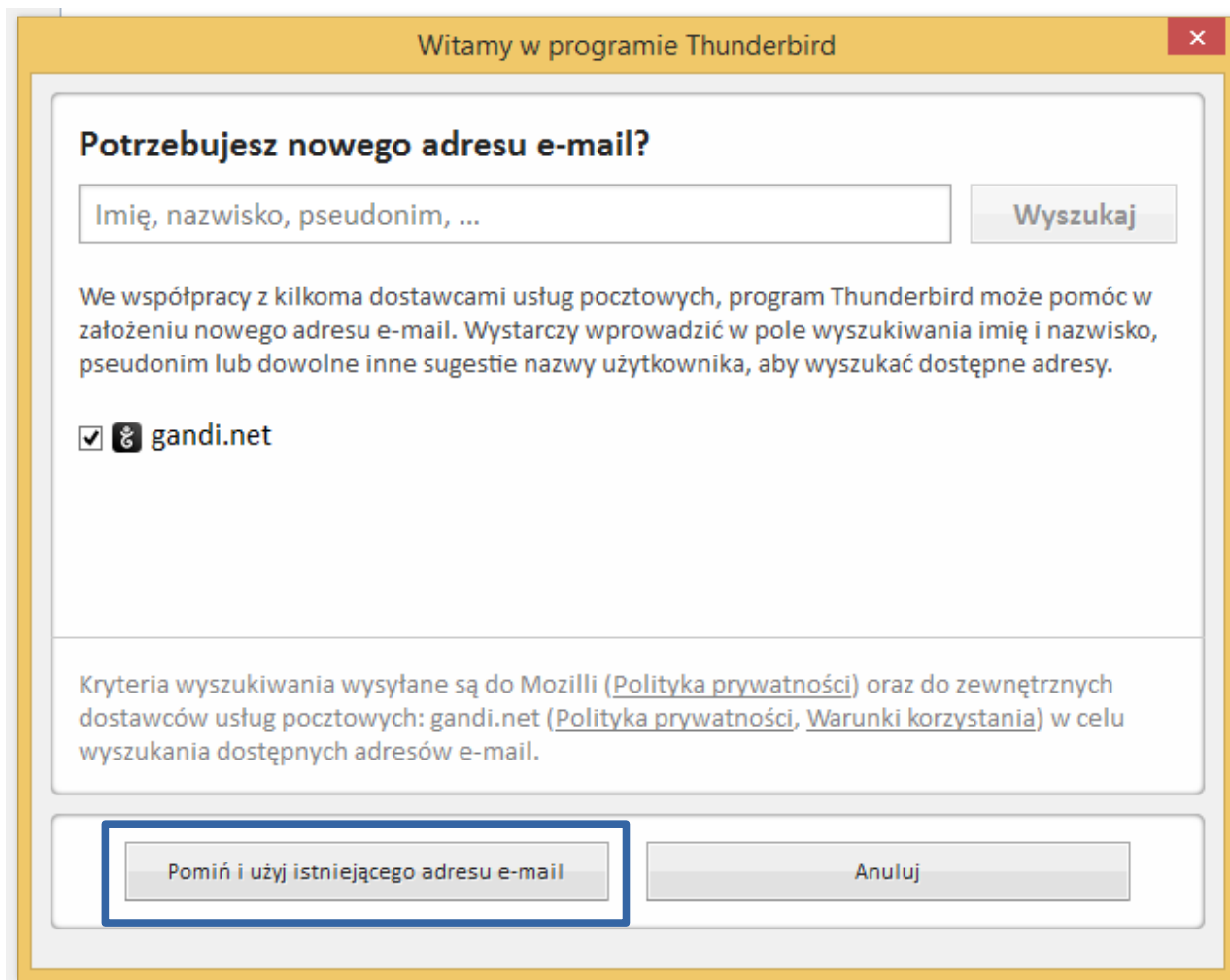




Program zaraz po otwarciu wyświetli nam komunikat o integracji z systemem operacyjnym. Ustawiamy Thunderbird jako domyślnego klienta.



Przystępujemy do konfiguracji konta e-mail. Klikamy przycisk „Pomiń i użyj istniejącego adresu e-mail”



Wprowadzamy dane identyfikacyjne, pełny adres e-mail oraz hasło. Klikamy przycisk „Kontynuuj”

Konfiguracja konta e-mail

Imię i nazwisko: Proszę podać imię i nazwisko lub pseudonim.

Adres e-mail:

Hasło:

Zapamiętaj hasło

Następnie podczas konfiguracji trzeba dokonać wyboru protokołu odbioru poczty pomiędzy IMAP a POP3. Zalecany jest wybór protokołu IMAP. Umożliwia on bezpośredni dostęp do całej poczty e-mail niezależnie od używanego komputera/urządzenia mobilnego, ponieważ odpowiada za synchronizację oraz odbieranie wiadomości e-mail. Wiadomość e-mail pobierana z serwera nie jest automatycznie z niego usuwana, żeby to zrobić użytkownik sam musi ją skasować.

Konfiguracja znaleziona u dostawcy usługi pocztowej

IMAP (zdalne foldery) POP3 (poczta lokalnie na komputerze)

Serwer poczty przychodzącej: IMAP, poczta.o2.pl, SSL

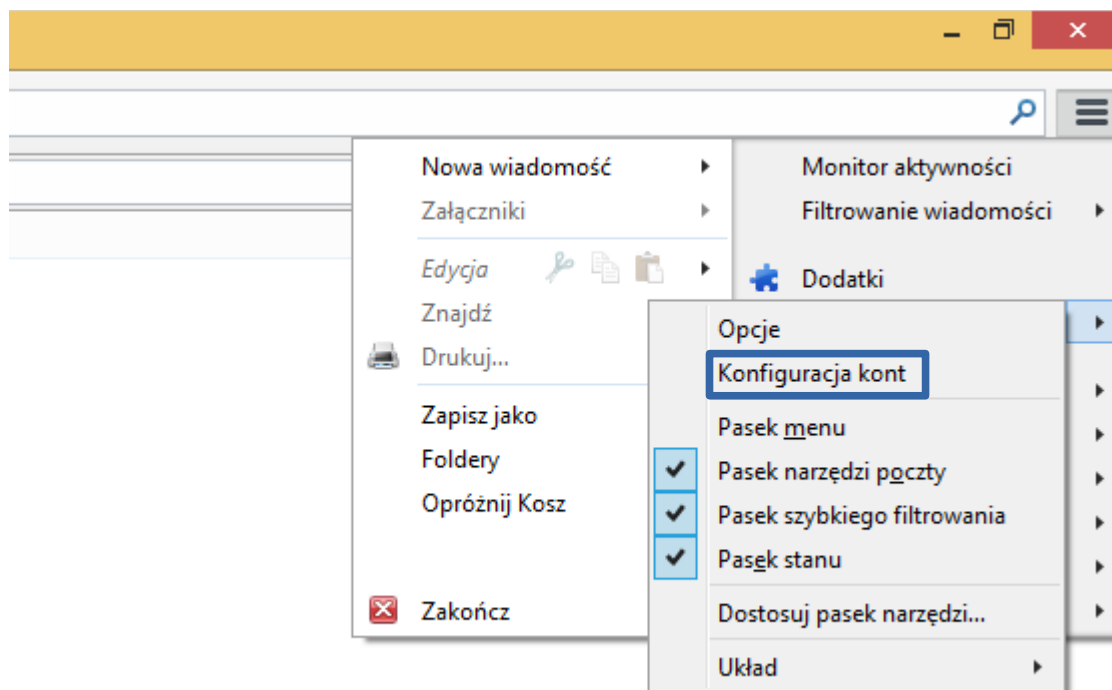
Serwer poczty wychodzącej: SMTP, poczta.o2.pl, SSL

Nazwa użytkownika: Nazwa użytkownika dla serwera poczty przychodzącej: zdz2014@o2.pl, Nazwa użytkownik:

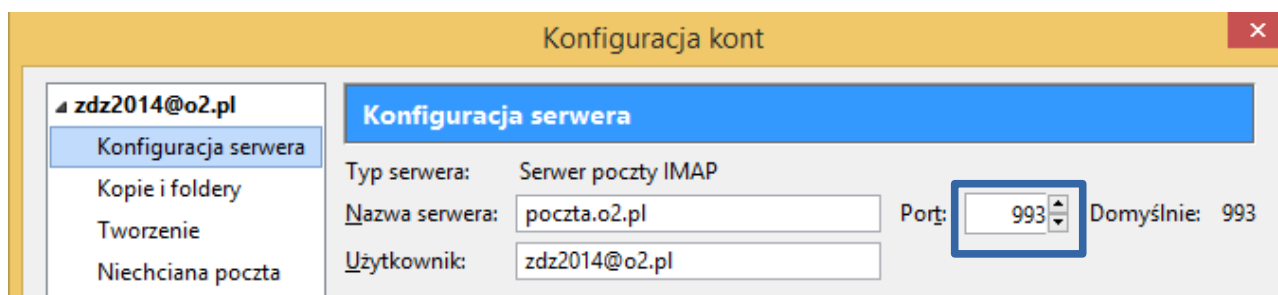
Wybieramy przycisk „Gotowe”, jeśli próba połączenia wykona się poprawnie, możemy od tej chwili w pełni korzystać z naszego programu pocztowego.

Zmiana numerów portów

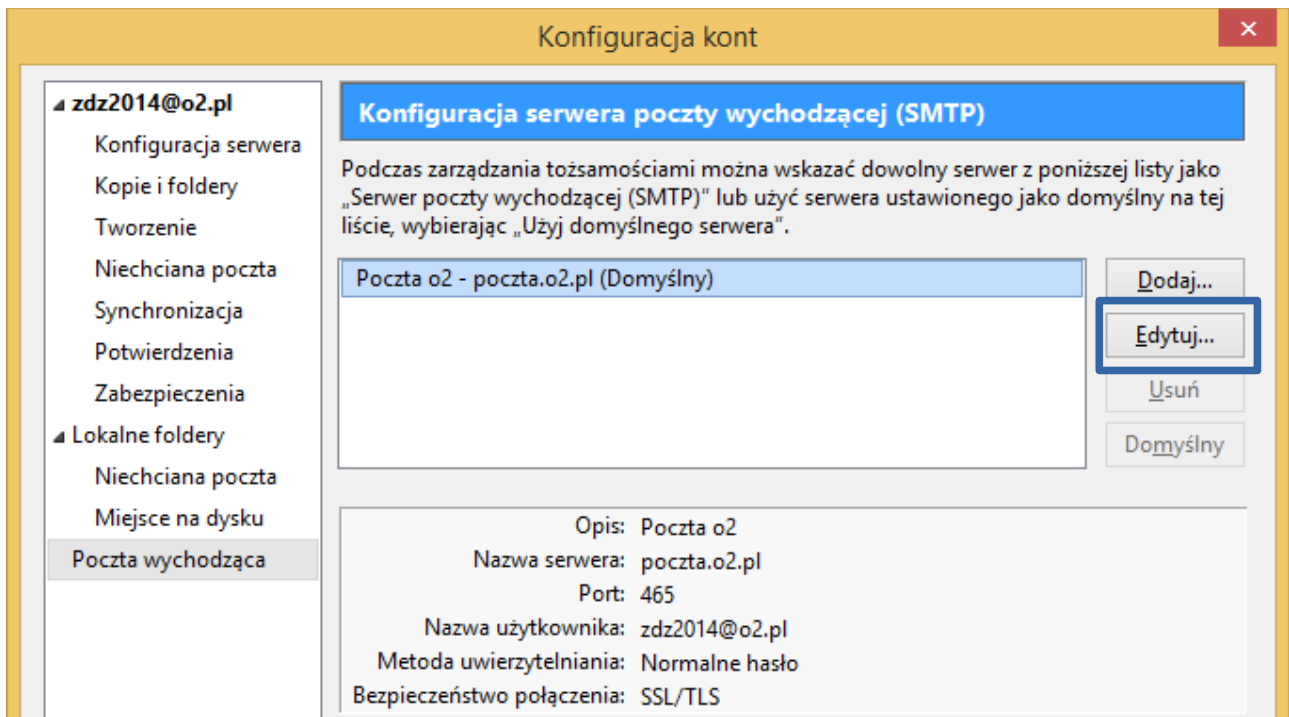
Wybieramy opcję „Narzędzia” (prawy górny róg ekranu) → przycisk „Opcje” → „Konfiguracja kont”



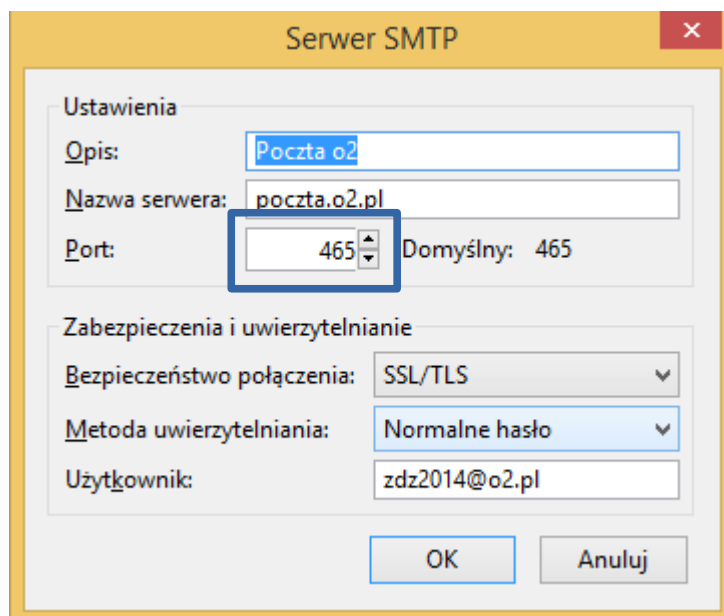
W zakładce „Konfiguracja serwera” możemy zmienić numer portu dla poczty przychodzącej.



W zakładce „Poczta wychodząca” zaznaczamy serwer poczty wychodzącej (SMTP), którego ustawienia chcemy zmienić i klikamy przycisk „Edytuj”



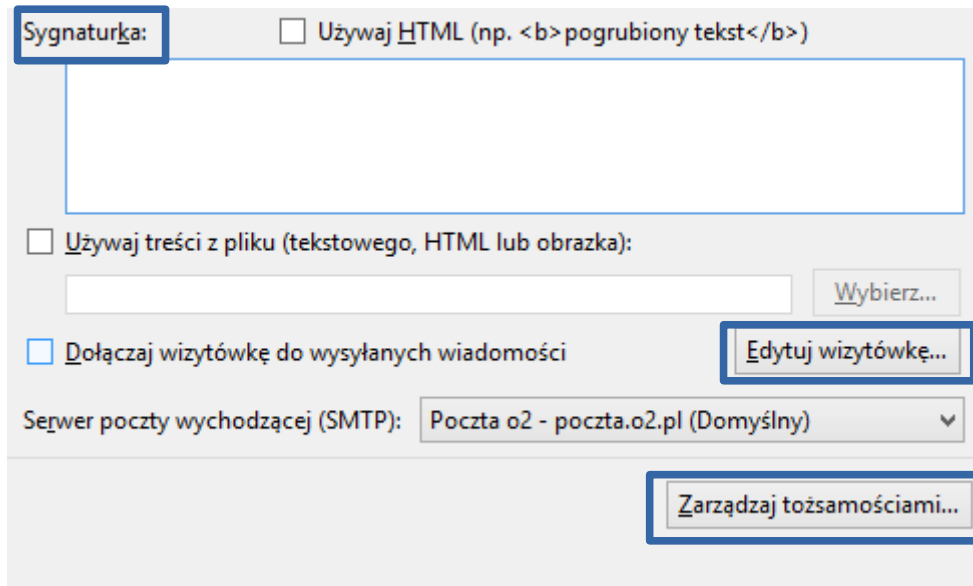
W okienku, które się pojawiło, możemy wprowadzić ewentualne zmiany i zatwierdzić przyciskiem „OK”



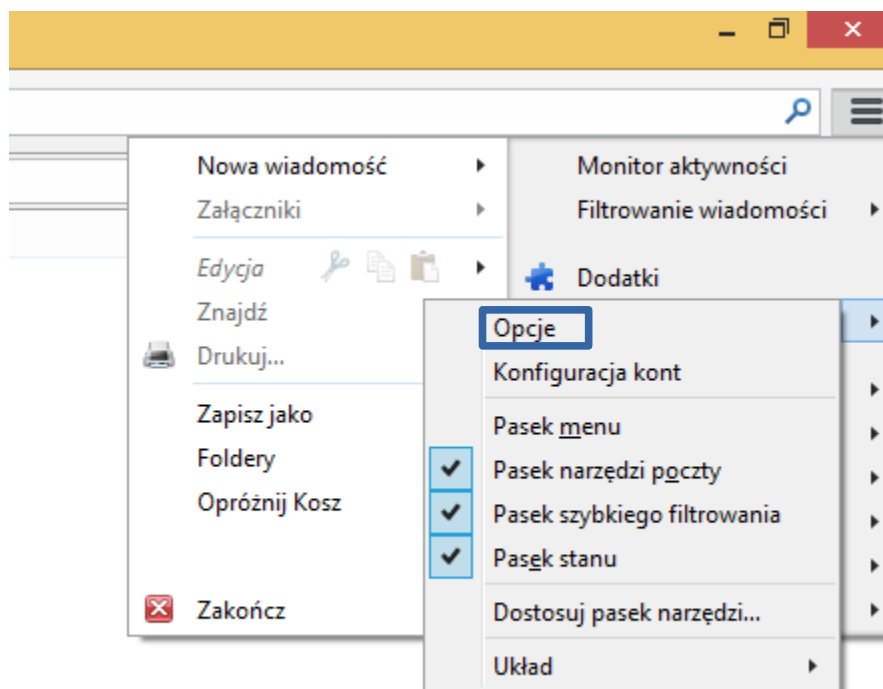
Gdybyśmy chcieli zmienić protokół pocztowy IMAP na POP3 pozostaje nam jedynie opcja skonfigurowania nowej skrzynki e-mail, ponieważ program nie umożliwia zmiany tej konfiguracji.

Konfiguracja konta

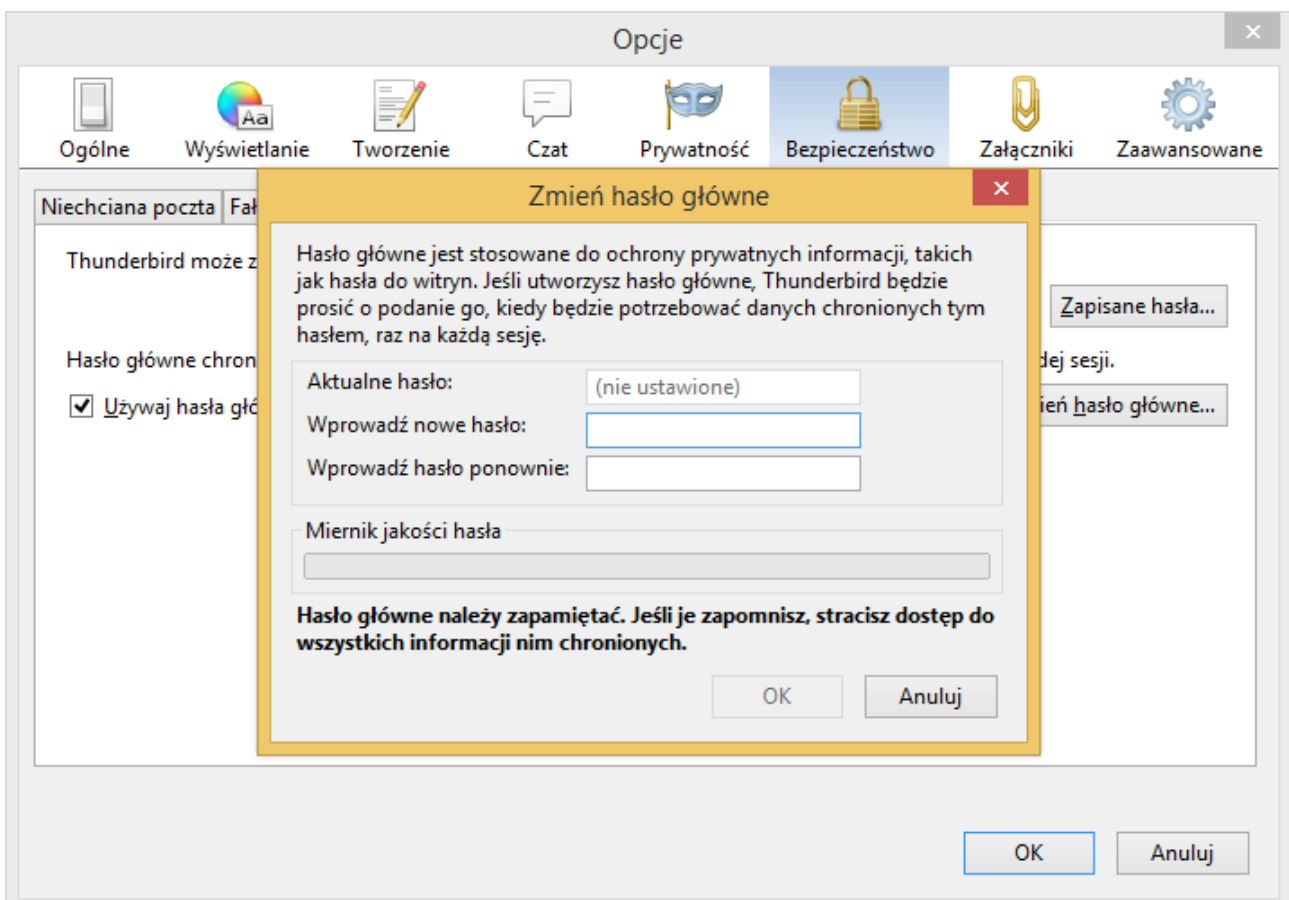
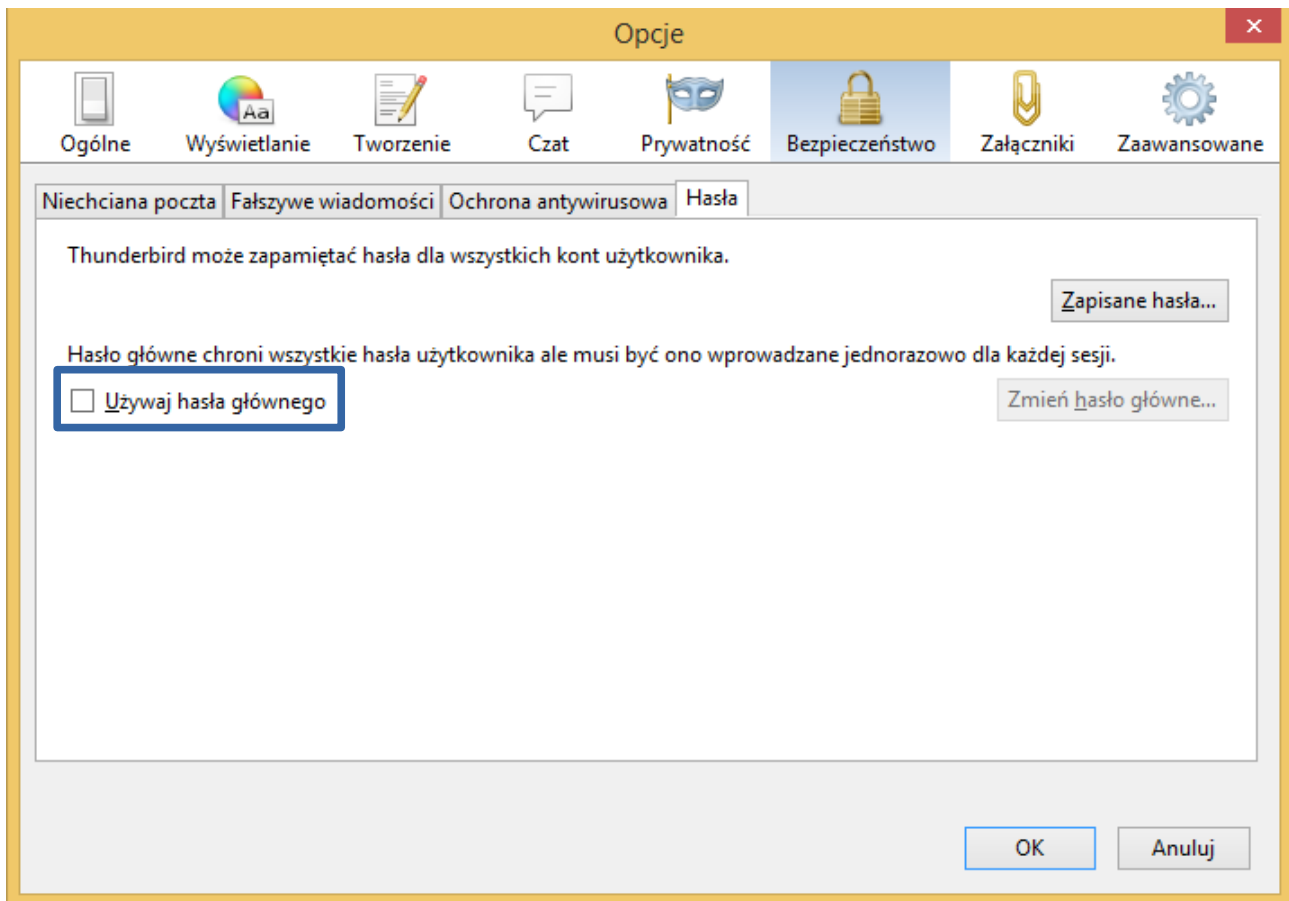
W zakładce konfiguracja konta mamy możliwość ustawienia sygnaturki oraz edycji własnej wizytówki, która będzie dołączana do wysyłanych wiadomości. Dostępna jest również opcja zarządzania tożsamościami, jeśli mamy dodany do programu więcej niż jeden adres e-mail.



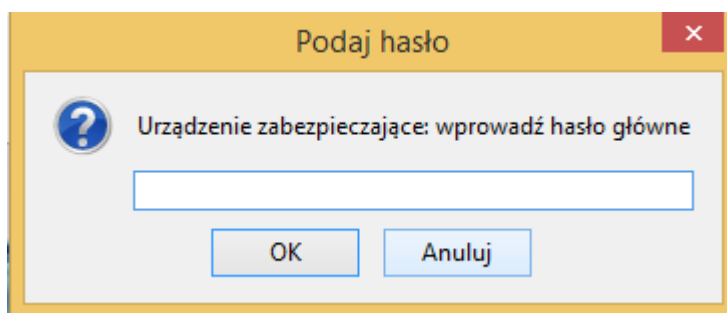
Jeszcze raz wybieramy opcję „Narzędzia” (prawy górny róg ekranu) → przycisk „Opcje” → „Opcje”



Przechodzimy do zakładki „Bezpieczeństwo” → „Hasła”.



Wybierając opcję „Używaj hasła głównego” możemy utworzyć hasło, które będzie wymagane przy próbach połączenia z witryną. Po uruchomieniu programu pocztowego nie będziemy mieli możliwości pobrania, wysłania oraz kasowania e-maili, jeśli nie zostanie ono podane.



Uwaga: Nie zabezpiecza to jednak e-maili, które są w skrzynce, ponieważ po kliknięciu w przycisk „Anuluj” możemy otworzyć i przejrzeć wiadomości, które się tam znajdują.