

## Zadania do samodzielnego wykonania:

1. Wynaleźć co najmniej 7 usług Google, które mogą przydać się w pracy sprzedawcy. Krótko je opisać.
2. Wynaleźć co najmniej 2 pakiety biurowe pozwalające na edycję dokumentów bez konieczności posiadania zainstalowanych odpowiednich programów. Krótko je opisać i wybrać lepszy. Wybór uzasadnić.
3. Znaleźć informacje na temat licencji oprogramowania: freeware, shareware, trial, adware, freemium, creative common. Każdą z nich krótko opisać. Która z nich jest najlepsza do naszego użytku?
4. Wyszukać informacje o co najmniej 2 innych wyszukiwarkach sieciowych. Jakie są ich zalety i wady względem wyszukiwarki Google oraz Bing?
5. Znaleźć porównanie cen oraz średnie ceny w roku 2015 oraz obecnym z kategorii spożywczej, elektronicznej oraz budowlanej. Informacje spróbować skatalogować względem poszczególnych województw.
6. Znaleźć i wybrać najlepszy serwer darmowej poczty. Jakie są jego największe cechy oraz wady względem pozostałych ofert?
7. Znaleźć i wybrać najlepszy serwer poczty płatnej. Jakie są zalety posiadania płatnej poczty internetowej?
8. Wynaleźć informacje na temat metod szyfrowania korespondencji. Czy jest możliwe stosowanie tejże metody z dowolnym kontem pocztowym? Jakie korzyści posiadać będzie szyfrowanie korespondencji służbowej?
9. Czy poznany program pocztowy (Thunderbird) posiada narzędzie do korespondencji grupowej? Jeżeli tak to w jaki sposób z niego skorzystać? W jaki sposób powinno wysyłać się korespondencję grupową?
10. Należy wynaleźć wzorzec dokumentu, który najbardziej będzie pasował do powyższych zadań. Wzorzec ten należy zastosować celem ukończenia ćwiczenia (dotychczasowe odpowiedzi, o ile już zostały wykonane, należy przenieść do znalezionego szablonu z zachowaniem jego formatowania).