

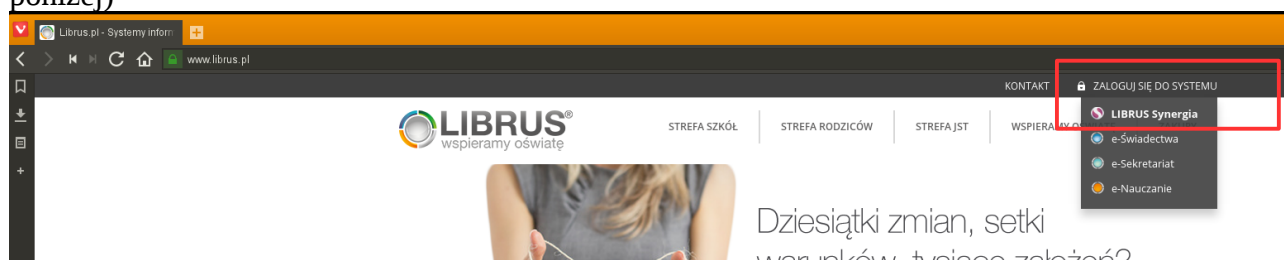
# Użytkowanie dziennika Librus

## 1. Logowanie

Można wykorzystać jeden z dwóch adresów:

librus.pl (automatycznie przekieruje nas na stronę <https://www.librus.pl>)

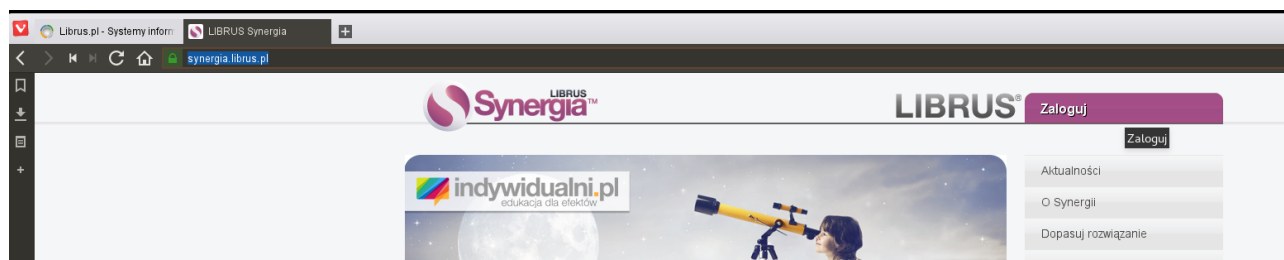
Tutaj trzeba wybrać przycisk Zaloguj się do systemu i wskazać na Librus Synergia (zrzut ekranu poniżej)



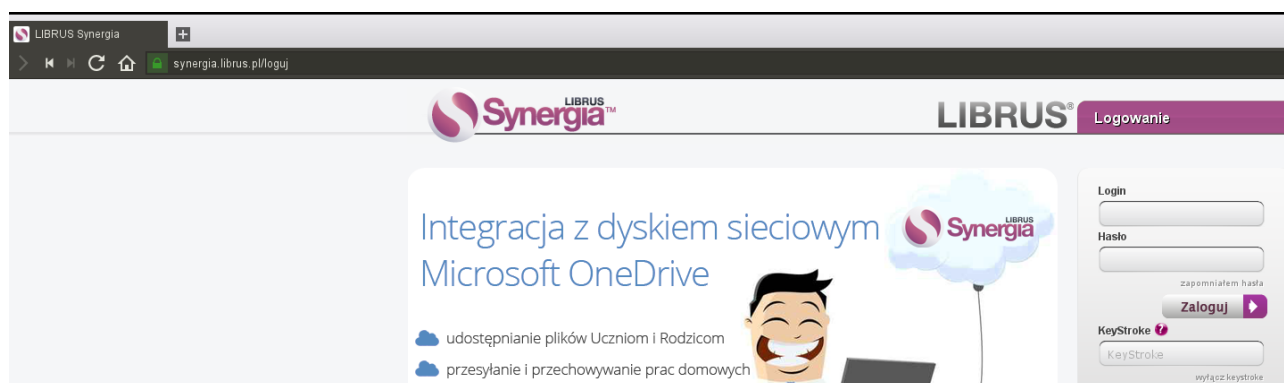
Drugim rozwiązaniem jest wykorzystanie adresu

synergia.librus.pl (przekieruje nas na adres <https://synergia.librus.pl>)

Tutaj wystarczy wybrać przycisk Zaloguj



Bez względu w jaki sposób dostaniemy się na stronę wyświetlony zostanie formularz z prośbą o podanie nazwy użytkownika oraz hasła:



Nasz Login to po prostu numer użytkownika (np. 5566777), który nadawany jest każdemu nauczycielowi indywidualnie. Hasło, w przypadku nowych kont, będzie losowo generowane. Przy pierwszym wejściu z takim hasłem będziemy proszeni przez system o wpisanie nowego, własnego hasła.

INFORMACJA: System będzie żądał od nas zmiany hasła co 30 dni (ogólnie przyjęta polityka bezpieczeństwa). Ponadto hasła powinny spełniać poniższy standard:

- minimum 8 znaków
- minimum jednak duża i mała litera
- minimum 1 cyfra
- minimum jeden znak specjalny

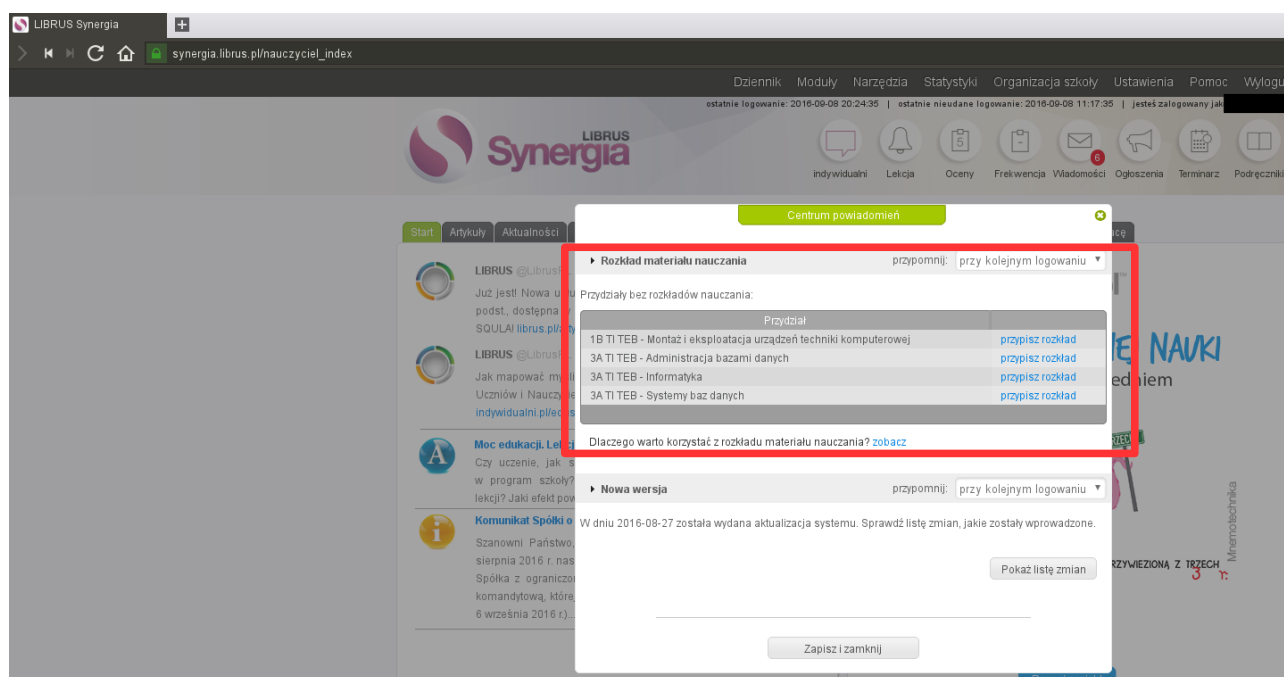
Nasze hasło powinno być starannie chronione. W przypadku przejęcia go (np. zbyt proste hasło jest możliwe do odgadnięcia) atakująca osoba będzie mogła zrobić z naszym kontem co tylko zechce (przykładowo uczeń będzie mógł sobie usprawiedliwić nieobecności, wpisać dodatkowe oceny itp.). Stąd ważne, z punktu widzenia bezpieczeństwa, zasady:

- hasła nie należy wpisywać gdy którykolwiek uczeń przy nas stoi; istnieje duże prawdopodobieństwo że rozpozna hasło po ruchach na klawiaturze
- nie należy ustawiać zapamiętania hasła do naszego konta; w przypadku chwilowej nieobecności przy komputerze uczeń może uzyskać dostęp do konta
- w razie obawy o wyciek hasła jak najszybciej należy je zmienić na inne

Dostępne w salach mikrokomputery Raspberry Pi w przeglądarce Chromium domyślnie nie pozwalają na zapis haseł, a przy wyłączeniu usuwają całą bieżącą historię przeglądarki.

## 2. Pierwsze uruchomienie

Przy pierwszym uruchomieniu (i niekiedy przy kolejnych uruchomieniach) możemy otrzymać taki oto komunikat:



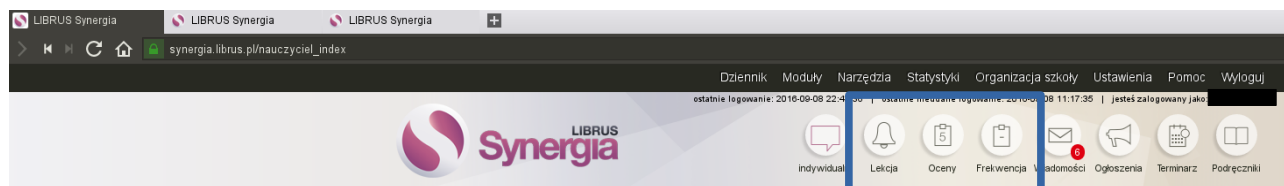
Okno to wyświetla się gdy system Librus zostanie zaktualizowany (niezależnie od nas) bądź gdy mamy przypisane do nas przedmioty, do których nie dołączyliśmy rozkładu zajęć (czerwona ramka). Dołączenie takiego planu znacznie ułatwia zarządzanie dziennikiem. Narzędzie potrafi bowiem parować kolejne tematy z godzinami w dzienniku (nie trzeba uzupełniać tematów). W nowszej wersji rozkłady są ponadto widoczne tylko dla nas (a opcją jest ich udostępnianie).

**INFORMACJA:** Należy mieć na uwadze, że udostępniając nasz rozkład musimy wyrazić zgodę na stosowanie się do dodatkowego regulaminu. Najważniejszymi jego punktami są zagadnienia odnośnie praw autorskich oraz informacja, że rozkład może być wykorzystywany przez twórców do ich statystyk/udoskonalania narzędzia/tworzenia nowych produktów.

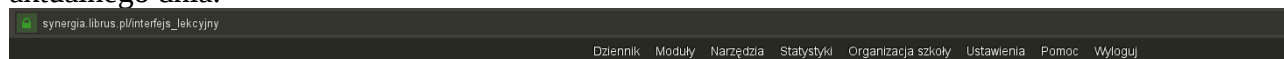
Szczegóły dodawania i zarządzania rozkładami opisane zostanie później.

### 3. Podstawowe zarządzanie dziennikami klas

Zarządzanie zajęciami zostało znacznie uproszczone względem poprzedniej wersji. Obecnie Większość działań sprowadza się do wyboru jednego z 3 przycisków (zaznaczone ramką):



Pierwszy z nich (Lekcja) przenosi nas bezpośrednio do widoku wszystkich naszych zajęć aktualnego dnia.



Ograniczenie uprawnień

Ze względu na wybrany przez Państwa szkołę wariant rozwiązania LIBRUS Synergia, nie posiadasz wszystkich uprawnień do korzystania z tego modułu. Zapoznaj się z dostępnymi wariantami rozwiązania lub skontaktuj się z nami w celu poznania warunków zmiany obecnego wariantu.

Plan lekcji - [zobacz plan wg klasy] 2016-09-08 (czw) Dowolna lekcja: [pokaż/ukryj](#)

Nr	Zajęcia edukacyjne	Temat	Frekwencja	Zaplanowane	Opcje
1.	08.00 - 08.45				
2.	08.50 - 09.35				
3.	09.45 - 10.30				
4.	10.35 - 11.20				
5.	11.30 - 12.15				
6.	12.30 - 13.15				
7.	13.20 - 14.05				
8.	14.10 - 14.55				
9.	15.00 - 15.45				
10.	15.50 - 16.35				

Data: 2016-09-08 (czw)

Nr lekcji: [zobacz plan wg klasy] zakres

Rodzaj lekcji:  standardowa lekcja (bez zastępstwa)  prowadzę zastępstwo  
Brak zaplanowanych zastępstw.  
Nie masz uprawnień do planowania zastępstw - skontaktuj się ze szkolnym administratorem systemu.  
[Zapoznaj się z możliwościami modułu zastępstw.](#)

Zajęcia edukacyjne: [wybierz]

Wybierz Wybierz i rozpocznij lekcję

Widok zajęć można zmieniać z nauczyciela (domyślny) na poszczególne, przypisane do nauczyciela klasy (czerwona ramka). Widok nauczyciela jest praktyczniejszy, ponieważ pokazuje wszystkie zajęcia danego dnia ze wszystkimi klasami.

Fioletowa ramka (obok czerwonej) pozwala na zmianę dnia, dla którego wyświetlane są zajęcia. Widok lekcji domyślnie zawsze otwierany jest na aktualny dzień. Możliwość przemieszczenia się wstecz bądź w przód pozwala na uzupełnienie danych o zajęciach, które już się odbyły bądź o przyszłych zajęciach, które będą (w dniu zajęć dodajemy wtedy tylko obecność).

Niebieska ramka pokazuje wszystkie godziny lekcyjne w szkole (tak jak standardowy dziennik). Opcje poniżej (zielona ramka) pozwalają na:

- wybór dnia zajęć (domyślnie ustawia się na aktualny dzień – można zmieniać)

- wybór aktualnej lekcji; jeżeli prowadzimy 2 bądź więcej lekcji pod rząd z danego przedmiotu można skorzystać z opcji zakres i podać do której godziny lekcyjnej trwają nasze zajęcia
- rodzaju zajęć nie zmieniamy (chyba, że w systemie zostanie przypisane nam zastępstwo)
- w ostatniej rubryce podajemy jedno z przypisanych do nas zajęć. Przykładowe wypełnienie może wyglądać następująco:

Data	2016-09-08 (czw.)
Nr lekcji	2 [08:50 - 09:35] do 3 [09:45 - 10:30]
Rodzaj lekcji	<input checked="" type="radio"/> standardowa lekcja (bez zastępstwa) <input type="radio"/> prowadzę zastępstwo Brak zaplanowanych zastępstw. Nie masz uprawnień do planowania zastępstw - skontaktuj się ze szkolnym administratorem systemu.  Zapoznaj się z możliwościami modułu <a href="#">zastępstw</a> .
Zajęcia edukacyjne	3A TI TEB, Systemy baz danych

W celu uzupełnienia tematu i/lub frekwencji na danej godzinie/godzinach należy wybrać przycisk Wybierz i rozpocznij lekcję (wybór pierwszego jedynie podświetli nam wybrane godziny na rozkładzie powyżej).

Po rozpoczęciu lekcji przeniesieni zostaniemy do takiego widoku:

Większość pól została już uzupełniona. W powyższym przypadku rozkład zajęć nie został jeszcze dodany stąd musimy uzupełnić temat lekcji. Poniżej tematu mamy natomiast jeszcze dwa pola, które najczęściej powinny być zaznaczone (domyślna opcja):

- Pierwsze z nich odpowiada za kolejny numer lekcji zajęć. System podpowiada, że opcja ta nie powinna być zaznaczona w przypadku, gdy prowadzimy dodatkowe, nadprogramowe zajęcia (np. w wyniku zastępstwa) gdyż może to zaburzyć ogólne statystyki przedmiotu.
- Drugie zawsze powinno być zaznaczone – wszystkie godziny realizowane są w ramach minimum podstawy programowej.

**INFORMACJA:** Jeżeli nie jesteśmy pewni jakie godziny dotychczas realizowaliśmy można wybrać z interfejsu lekcyjnego (czerwona ramka) pozycję Poprzednio zrealizowane. Wybieranie opcji z interfejsu nie kasuje danych już zapisanych!

Najczęściej naturalną kolejnością będzie sprawdzenie obecności dlatego też można od razu kliknąć na przycisk Zatwierdź i sprawdź obecność.

Realizacja programu nauczania - Sprawdź obecność na lekcji

Operacja została wykonana poprawnie

Klasa	3A TI TEB
Data	2016-09-08
Numer lekcji	2 - 3
Przedmiot	Systemy baz danych
Temat	

Podpowiedz frekwencję z poprzedniej lekcji  Sprawdź dla poszczególnych lekcji   
 Pokaż/Ukryj kategorie nieobecności

Nr	Nazwisko i imię	ob	Nr	nb	u	sp	zw	Oceny (aktualny okres)
Suma:		0	0	0	0	0	0	
1		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
2		<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
3		<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
4		<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
5		<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
6		<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
7		<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
8		<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
9		<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
10		<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
11		<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
Suma:		0	0	0	0	0	0	

Zatwierdź    Zatwierdź i dodaj oceny    Anuluj

LIBRUS Synergia - Basis

LIBRUS wspieramy oświatę

Sprawdzanie obecności sprowadza się do klikania w odpowiednie pola przy nazwisku.

Kolejne kolumny to:

ob – uczeń obecny

nb – uczeń nieobecny

u – uczeń usprawiedliwiony

sp – uczeń spóźniony

zw – uczeń zwolniony

Proszę zauważyć, że obecności można zaznaczyć grupowo, tj. ustawić wszystkim uczniom taki sam status (np. obecny), a później zaznaczyć nieobecności. Żeby wszystkim ustawić np. obecność wystarczy zaznaczyć pierwsze pole w czerwonej ramce (w ten sam sposób można wszystkim

wstawić nieobecność bądź zwolnienia – w zależności w której grupie jest więcej uczniów). Nic nie stoi na przeszkodzie, by poszczególnym uczniom zmienić następnie status z obecności na nieobecność. Opisaną operację ilustrują kolejne zrzuty:

Nr	Nazwisko i imię	ob	Nr	nb	u	sp	zw	Oceny (aktualny okres)
Suma:		11		0	0	0	0	
1	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
2	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
3	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
4	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
5	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
6	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
7	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
8	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
9	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
10	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
11	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
Suma:		11		0	0	0	0	

Zatwierdź      Zatwierdź i dodaj oceny      Anuluj

Wszyscy otrzymują obecność (zaznaczono pole w czerwonym kwadracie)

Nr	Nazwisko i imię	ob	Nr	nb	u	sp	zw	Oceny (aktualny okres)
Suma:		8		2	0	0	1	
1	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
2	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
3	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
4	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
5	[Redacted]	<input type="checkbox"/>	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
6	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
7	[Redacted]	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Brak ocen
8	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
9	[Redacted]	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
10	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
11	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
Suma:		8		2	0	0	1	

Zatwierdź      Zatwierdź i dodaj oceny      Anuluj

Następnie dwóm uczniom wstawiono nieobecność, a jednemu zwolnienie (zaznaczane były pola zaznaczone na czerwono)

Jeżeli mamy na obecną chwilę do uzupełnienia oceny (np. oddajemy jakiś sprawdzian) to możemy kliknąć przycisk Zatwierdź i dodaj oceny. W przeciwnym wypadku wystarczy po prostu wybrać przycisk Zatwierdź.

Na ekranie obecności mogą pojawić się dwa dodatkowe pola.

Podpowiedz frekwencję z poprzedniej lekcji

- Sprawdź dla poszczególnych lekcji
- Pokaż/Ukryj kategorie nieobecności

Nr	Nazwisko i imię	ob	Nr	nb	u	sp	zw	Oceny (aktualny okres)
Suma:		0		0	0	0	0	
1		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
2		<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
3		<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
4		<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
5		<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
6		<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
7		<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
8		<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
9		<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
10		<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
11		<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brak ocen
Suma:		0		0	0	0	0	

Zatwierdź      Zatwierdź i dodaj oceny      Anuluj

Ponieważ wybraliśmy dwie godziny z rzędu (2 i 3 godzinę lekcyjną) dlatego dziennik umożliwia ustawienie osobnej obecności dla każdej z godzin (Sprawdź dla poszczególnych lekcji). Należy bowiem pamiętać, że domyślnie obecność sprawdzana jest dla obu godzin równocześnie!

Opcja Pokaż/Ukryj kategorie nieobecności odnosi skutek jedynie w przypadku gdy takowe kategorie są ustawione (w obecnym przypadku nie ma to najmniejszego zastosowania).

Przycisk Podpowiedz frekwencję z poprzedniej lekcji pozwala na przepisanie obecności z ostatnich zajęć (po tej operacji możemy ją oczywiście normalnie edytować).

Poniżej zrzut ekranu pokazujący frekwencję podzieloną na godziny:

Sprawdź dla poszczególnych lekcji

Podpowiedz frekwencję z poprzedniej lekcji

Nr	Nazwisko i imię	ob ▾	nb ▾	Oceny (aktualny okres)
1		ob ▾	nb ▾	Brak ocen
2		ob ▾	nb ▾	Brak ocen
3		ob ▾	ob ▾	Brak ocen
4		ob ▾	nb ▾	Brak ocen
5		ob ▾	nb ▾	Brak ocen
6		ob ▾	nb ▾	Brak ocen
7		ob ▾	nb ▾	Brak ocen
8		ob ▾	nb ▾	Brak ocen
9		ob ▾	nb ▾	Brak ocen
10		ob ▾	nb ▾	Brak ocen
11		ob ▾	nb ▾	Brak ocen

Ustaw wszystkim

Zatwierdź    Zatwierdź i dodaj oceny    Anuluj

Po zatwierdzeniu frekwencji pokaże się taki widok:

Operacja została wykonana poprawnie

Zakres: 2016-09-08 - 2016-09-09

Grupowanie wirt. klas:

Czy liczone w RPN: Wszystkie ▾

Dodający nauczyciel: Wszyscy ▾

Zastępujący nauczyciel: ▾

Klasa: 3A TI TEB ▾

Nauczyciel: ▾

Przedmiot: Systemy baz danych ▾

Klasa	Data	Nr lekcji	Zajęcia Edukacyjne	Podstawa programowa	Temat zajęć edukacyjnych	ob	nb	licz.	RPN	Operacje
3A TI TEB	2016-09-08	czw	3	Systemy baz danych, Dobosz Piotr H	Niewpisane	0	11	✓	✓	Edytuj Usun
3A TI TEB	2016-09-08	czw	2	Systemy baz danych, Dobosz Piotr H	Niewpisane	11	0	✓	✓	Edytuj Usun

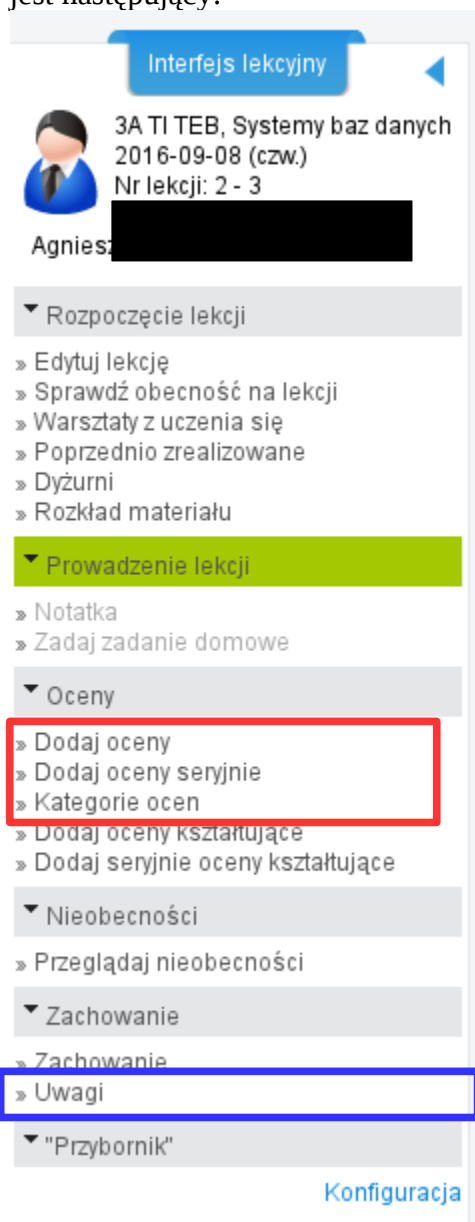
Pozycje 1, 2

kliknij [tutaj](#) aby zobaczyć pomoc dla tego widoku

Proszę zauważyć, że każdą z lekcji można edytować bądź usuwać (jeżeli dokonaliśmy błędnego wpisu). Oczywiście każda edycja/usunięcie zostaje odnotowana w historii konta (tak jak miałyby to miejsce w papierowej wersji dziennika).

## 4. Interfejs lekcji

Prowadząc daną lekcję (bądź uzupełniając zaległą) mamy dostęp do interfejsu lekcji. Jego wygląd jest następujący:



The screenshot shows the 'Interfejs lekcyjny' (Lesson Interface) for a lesson titled '3A TI TEB, Systemy baz danych' on '2016-09-08 (czw.)'. The lesson number is '2 - 3'. The teacher's name is 'Agnieszka [redacted]'. The interface is organized into several sections:

- Rozpoczęcie lekcji** (Start of lesson):
  - » Edytuj lekcję
  - » Sprawdź obecność na lekcji
  - » Warsztaty z uczenia się
  - » Poprzednio zrealizowane
  - » Dyżurni
  - » Rozkład materiału
- Prowadzenie lekcji** (Lesson conduct):
  - » Notatka
  - » Zadaj zadanie domowe
- Oceny** (Grades):
  - » Dodaj oceny
  - » Dodaj oceny seryjnie
  - » Kategorie ocen
  - » Dodaj oceny kształtujące
  - » Dodaj seryjnie oceny kształtujące
- Nieobecności** (Absences):
  - » Przeglądaj nieobecności
- Zachowanie** (Behavior):
  - » Zachowanie
  - » Uwagi
- "Przybornik"** (Toolbox)

A 'Konfiguracja' (Configuration) link is located at the bottom right of the interface.

Najważniejszymi opcjami, z punktu widzenia nauczyciela, jest dodawanie ocen (jedynie opcje zaznaczone w czerwonej ramce) oraz możliwość dodawania uwag (niebieska ramka).

Po wybraniu opcji Dodaj oceny wyświetli się następujący widok:

Szczegóły lekcji - Oceny standardowe

Klasa: 3A TITEB, Przedmiot: Systemy baz danych, Nauczyciele: [redacted]

Nr w szkolnym zestawie programów: [redacted], Data dopuszczenia programu do użytku: [redacted], Rozkład materiału nauczania: [redacted]

pokaż wszystkie oceny z przedmiotu

rodzaj widoku: widok klasyczny | sortuj: wg daty

Nr	Nazwisko i imię	Okres 1			Okres 2			Koniec roku	
		Oceny bieżące	Śr.I	I	Oceny bieżące	Śr.II	II	Śr.R	R
1	[redacted]	Brak ocen	-	-	Brak ocen	-	-	-	-
2	[redacted]	Brak ocen	-	-	Brak ocen	-	-	-	-
3	[redacted]	Brak ocen	-	-	Brak ocen	-	-	-	-
4	[redacted]	Brak ocen	-	-	Brak ocen	-	-	-	-
5	[redacted]	Brak ocen	-	-	Brak ocen	-	-	-	-
6	[redacted]	Brak ocen	-	-	Brak ocen	-	-	-	-
7	[redacted]	Brak ocen	-	-	Brak ocen	-	-	-	-
8	[redacted]	Brak ocen	-	-	Brak ocen	-	-	-	-
9	[redacted]	Brak ocen	-	-	Brak ocen	-	-	-	-
10	[redacted]	Brak ocen	-	-	Brak ocen	-	-	-	-
11	[redacted]	Brak ocen	-	-	Brak ocen	-	-	-	-

Legenda:

- bz - brak zadania
- nz - nie uczęszczał
- Śr.I - Średnia ocen bieżących z pierwszego okresu
- Śr.R - Średnia ocen bieżących z całego roku szkolnego
- np - nieprzygotowany
- zl - zaliczył
- I - Ocena śródroczna z pierwszego okresu
- R - Ocena roczna
- nk - nieklasyfikowany
- nz - nie zaliczył
- Śr.II - Średnia ocen bieżących z drugiego okresu
- \* - Ocena poprawiona w innym semestrze
- uc - uczęszczał
- zw - zwolniony
- II - Ocena śródroczna z drugiego okresu

Czerwona ramka zaznacza opcję, która pozwala na zobaczenie wszystkich wystawionych ocen z przedmiotu. Zastosowanie tego pola jest uzasadnione w przypadku, gdy przedmiot prowadzony jest przez więcej niż jednego nauczyciela (każdy może wystawiać oceny niezależnie).

Zielona ramka wskazuje na możliwość rozwinięcia szczegółowych informacji dotyczących ocen dla każdego z uczniów.

pokaż wszystkie oceny z przedmiotu

rodzaj widoku: widok klasyczny | sortuj: wg daty

Nr	Nazwisko i imię	Okres 1			Okres 2			Koniec roku																					
		Oceny bieżące	Śr.I	I	Oceny bieżące	Śr.II	II	Śr.R	R																				
1	[redacted]	Brak ocen	-	-	Brak ocen	-	-	-	-																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ocena</th> <th>K</th> <th>Kategoria</th> <th>Data</th> <th>Nauczyciel</th> <th>Licz do śr.</th> <th>Waga</th> <th>Poprawa oceny</th> <th>Dodał</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10">Brak ocen</td> </tr> </tbody> </table>										Ocena	K	Kategoria	Data	Nauczyciel	Licz do śr.	Waga	Poprawa oceny	Dodał	H	Brak ocen									
Ocena	K	Kategoria	Data	Nauczyciel	Licz do śr.	Waga	Poprawa oceny	Dodał	H																				
Brak ocen																													
2	[redacted]	Brak ocen	-	-	Brak ocen	-	-	-	-																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ocena</th> <th>K</th> <th>Kategoria</th> <th>Data</th> <th>Nauczyciel</th> <th>Licz do śr.</th> <th>Waga</th> <th>Poprawa oceny</th> <th>Dodał</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10">Brak ocen</td> </tr> </tbody> </table>										Ocena	K	Kategoria	Data	Nauczyciel	Licz do śr.	Waga	Poprawa oceny	Dodał	H	Brak ocen									
Ocena	K	Kategoria	Data	Nauczyciel	Licz do śr.	Waga	Poprawa oceny	Dodał	H																				
Brak ocen																													
3	[redacted]	Brak ocen	-	-	Brak ocen	-	-	-	-																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ocena</th> <th>K</th> <th>Kategoria</th> <th>Data</th> <th>Nauczyciel</th> <th>Licz do śr.</th> <th>Waga</th> <th>Poprawa oceny</th> <th>Dodał</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10">Brak ocen</td> </tr> </tbody> </table>										Ocena	K	Kategoria	Data	Nauczyciel	Licz do śr.	Waga	Poprawa oceny	Dodał	H	Brak ocen									
Ocena	K	Kategoria	Data	Nauczyciel	Licz do śr.	Waga	Poprawa oceny	Dodał	H																				
Brak ocen																													

Niebieska ramka wskazuje na kolumnę, w której po kliknięciu przycisku przy danym nazwisku możemy dodawać nowe oceny.  
Okno dodawania oceny:

Rodzaj oceny	<input checked="" type="radio"/> Ocena standardowa <input type="radio"/> Ocena kształtująca
Nazwisko i imię	██████████
Przedmiot	Systemy baz danych
Kategoria ?	<input type="text"/> ▼ <input type="button" value="+"/>
Ocena	5 ▼
Data	2016-09-08
Komentarz	<input type="text"/>
	Pozostałe znaki 1000
	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Anuluj"/>


- **Rodzaj oceny** – możemy wybrać czy jest to standardowa ocena (1-6) czy kształtująca (opisowa)
- **Kategoria** – podajemy jedną z możliwych kategorii (np. aktywność, sprawdzian czy kartkówka). Poprzez kategorie możemy wystawiać również oceny śródroczne oraz końcowe (wybierając odpowiednią kategorię z listy). Kategoria musi zostać uzupełniona!
- **Ocena** – można wybrać jedną z dodanych już ocen lub wpisać własną (mamy możliwość edycji). Poniżej pełna lista ocen:

Rodzaj oceny	<input checked="" type="radio"/> Ocena standardowa <input type="radio"/> Ocena kształtująca
Nazwisko i imię	██████████
Przedmiot	Systemy baz danych
Kategoria ?	<input type="text"/> ▼ <input type="button" value="+"/>
Ocena	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           5 ▼           <ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li style="background-color: #007bff; color: white;">5</li> <li>6</li> <li>+</li> <li>-</li> <li>brak zadania</li> <li>nieprzygotowany</li> <li>nieklasyfikowany</li> <li>uczęszczał</li> <li>nie uczęszczał</li> <li>zaliczył</li> <li>nie zaliczył</li> <li>zwolniony</li> <li>0</li> </ul> </div>
Data	0
Komentarz	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Anuluj"/>

Należy pamiętać, że do każdej oceny można dopisać znaki plus bądź minus (w zależności od potrzeby)

- **Data oceny** ustawiana jest automatycznie na aktualny dzień. Można ją zmieniać poprzez kliknięcie w to pole.
- **Komentarz** pozwala na dodanie informacji o wystawionej ocenie (np. przyczynie wystawienia).

Jeżeli mamy do wprowadzenia kilka ocen z przedmiotu i/lub dla kilku/wszystkich osób w klasie to możemy użyć opcji Dodaj oceny seryjnie. Wyświetla się nam wtedy takie okno:

 Klasa: 3A TI TEB,  
Przedmiot: Systemy baz danych, Nauczyciel: Dobosz Piotr

**Sposób wpisywania ocen**

Oceny można wpisywać, oddzielając je przecinkami. Do wszystkich wpisanych ocen przydzielona zostanie ta sama kategoria (wybrana poniżej). W celu dodania oceny z plusem lub minusem należy znak plus lub minus wpisać po ocenie (np.: 3+).

Data: 2016-09-08

Kategoria: inna +

pokaż wszystkie oceny z przedmiotu  pokaż pola komentarzy

Nr	Nazwisko i imię	Oceny	Śr.l	(l)	l	Dodaj ocenę	Nr
1	[REDACTED]	Brak ocen	-	-	-	<input type="text"/>	1
2	[REDACTED]	Brak ocen	-	-	-	5,4+	2
3	[REDACTED]	Brak ocen	-	-	-	<input type="text"/>	3
4	[REDACTED]	Brak ocen	-	-	-	<input type="text"/>	4
5	[REDACTED]	Brak ocen	-	-	-	4-,5	5
6	[REDACTED]	Brak ocen	-	-	-	<input type="text"/>	6
7	[REDACTED]	Brak ocen	-	-	-	<input type="text"/>	7
8	[REDACTED]	Brak ocen	-	-	-	<input type="text"/>	8
9	[REDACTED]	Brak ocen	-	-	-	<input type="text"/>	9
10	[REDACTED]	Brak ocen	-	-	-	<input type="text"/>	10
11	[REDACTED]	Brak ocen	-	-	-	<input type="text"/>	11

OK    Anuluj

gdzie przy każdej osobie możemy dodawać nawet kilka ocen, każdą oddzieloną od drugiej przecinkiem. Jak widać na zrzucie możliwe jest dodawanie plusów i minusów przy ocenach. Tak jak w poprzednim wypadku, obowiązkowa jest kategoria ocen (czerwona ramka).

Dziennik umożliwia również dodawanie własnych kategorii ocen (prócz tych dostępnych ogólnie). W celu dodania nowej kategorii należy wybrać opcję Kategorie ocen z menu interfejsu lekcji.

Dodaj kategorię Inne opcje ▼

Nazwa	Ilość przydałów	Kategoria ocen poprawianych	Skróć	Kolor	Waga	Licz do średniej	Zmapowana na	
zadanie	Wszystkie	-	-	<span style="background-color: yellow;"> </span>	1	Tak	-	<input type="button" value="Mapuj kategorię"/>
kartkówka	Wszystkie	-	-	<span style="background-color: yellow;"> </span>	1	Tak	-	<input type="button" value="Mapuj kategorię"/>
sprawdzian	Wszystkie	-	-	<span style="background-color: yellow;"> </span>	1	Tak	-	<input type="button" value="Mapuj kategorię"/>
odpowiedź ustna	Wszystkie	-	-	<span style="background-color: yellow;"> </span>	1	Tak	-	<input type="button" value="Mapuj kategorię"/>
aktywność	Wszystkie	-	-	<span style="background-color: yellow;"> </span>	1	Tak	-	<input type="button" value="Mapuj kategorię"/>
inna	Wszystkie	-	-	<span style="background-color: yellow;"> </span>	1	Tak	-	<input type="button" value="Mapuj kategorię"/>

Klikamy przycisk zaznaczony na czerwono. Następnie uzupełniamy poniższą tabelkę:

Nowa kategoria ocen	
Nazwa	<input type="text" value="moja kategoria"/>
Skrót	<input type="text" value="moja"/>
Kolor	<input type="text" value="darkseagreen"/>
Waga	<input type="text" value="1"/>
Skala ocen	<input type="text"/>
Licz do średniej	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Data zapowiedzi	<input type="text"/>
Data realizacji	<input type="text"/>
Obowiązek wykonania zadania	<input checked="" type="checkbox"/>
Dla przydziałów:	<input checked="" type="checkbox"/> Dla wszystkich
	<input type="checkbox"/> 3A TI TEB Informatyka <input type="checkbox"/> 3A TI TEB Systemy baz danych <input type="checkbox"/> 3A TI TEB Administracja bazami danych <input type="checkbox"/> 1B TI TEB Montaż i eksploatacja urządzeń techniki komputerowej
Kategoria ocen poprawianych	<input type="text" value="NIE"/>

OK Anuluj

- **Nazwa** – wpisujemy dowolną nazwę
- **Skrót** – nazwa skrótowa kategorii (najlepiej jedno, krótkie słowo bądź skrót)
- **Kolor** – dowolny kolor z listy
- **Waga** – domyślnie 1; określa jak ważna będzie ocena z tej kategorii (ustawienie to ma wpływ na wyliczanie średniej przez system)
- **Skala ocen** – można pozostawić puste bądź wybrać jedną z dostępnych
- **Licz do średniej** – czy oceny z kategorii mają być wliczane do średniej z przedmiotu (ocena może nie być liczona do średniej dziennika, chociaż my sami możemy ją normalnie wliczać)
- **Data zapowiedzi/Data realizacji** – opcjonalne pola, szczególnie przydatne w przypadku realizacji projektów na lekcji
- **Obowiązek wykonania zadania** – jeżeli zaznaczone, wszyscy uczniowie muszą posiadać ocenę w tej kategorii
- **Dla przydziałów** – domyślnie zaznaczone jest Dla wszystkich; jeżeli kategoria ma być przypisana tylko dla konkretnej klasy to możemy odznaczyć tę opcję i przypisać kategorię dla wskazanych klas
- **Kategoria ocen poprawianych** – jeżeli oceny z tej kategorii mogą być poprawiane przez uczniów

**INFORMACJA:** Tak dodawane kategorie ocen można edytować bądź usuwać (w przeciwieństwie do kategorii dodanych przez twórców dziennika)

Ostatnią wartością uwagi opcją jest wystawianie Uwag. Okno otwiera się po wyborze Uwagi.

Klasa: 3A TI TEB

Numer	Nazwisko i imię	Liczba uwag ?		
1		0/0	Przeładaj	Dodaj
2		0/0	Przeładaj	Dodaj
3		0/0	Przeładaj	Dodaj
4		0/0	Przeładaj	Dodaj
5		0/0	Przeładaj	Dodaj
6		0/0	Przeładaj	Dodaj
7		0/0	Przeładaj	Dodaj
8		0/0	Przeładaj	Dodaj
9		0/0	Przeładaj	Dodaj
10		0/0	Przeładaj	Dodaj
11		0/0	Przeładaj	Dodaj

Okno uwag wyświetla listę osób w klasie oraz liczbę otrzymanych uwag przez danego ucznia (druga liczba to liczba uwag przesłanych do rodziców przez system uwag). Ponadto mamy do dyspozycji dwa przyciski:

- **Przeładaj** – pozwala nam na zapoznanie się z dotychczas wystawionymi uwagami od innych nauczycieli
- **Dodaj** – pozwala nam dodać nową uwagę dla wskazanego ucznia:

Uczeń: ██████████

Klasa: 3A TI TEB, Wychowawca: ██████████

Dodaj uwagę

Data wystawienia \* 2016-09-09

Rodzaj uwagi \* negatywna

Kategoria

Publiczna ?

Treść uwagi \*

Dodaj Anuluj

- **Data wystawienia** (obowiązkowa) – określa kiedy uwaga została wystawiona (bez godziny)
- **Rodzaj uwagi** – może być pozytywna bądź negatywna
- **Kategoria** – do jakiej kategorii uwaga zostanie przydzielona (kategorie ustalają wychowawcy)
- **Publiczna** – zaznaczenie pola powoduje, że uwagę widzi zarówno uczeń jak i rodzic
- **Treść uwagi** – dowolny tekst (tak jak w tradycyjnym dzienniku)

## 5. Pozostałe opcje dziennika

ostatnie logowanie: 2016-09-08 22:43:36 | ostatnie nieudane logowanie: 2016-09-08 11:17:35 | jesteś zalogowany jako [nazwa]

indywidualni Lekcja Oceny Frekwencja Wiadomości Ogłoszenia Terminarz Podręczniki

- **Oceny** – pozwala przejść bezpośrednio do wystawiania ocen, z pominięciem tworzenia/wybierania lekcji. Szczególnie przydatne w przypadku, gdy mamy do wstawienia oceny ze sprawdzianów, kartkówki oraz innych form zaliczenia materiału przez uczniów.

Klasa	Przedmiot	Nauczyciel	Oceny	Oceny seryjnie
1B TI TEB	Montaż i eksploatacja urządzeń techniki komputerowej	[czarna klatka]	Oceny	Oceny seryjnie
3A TI TEB	Administracja bazami danych	[czarna klatka]	Oceny	Oceny seryjnie
3A TI TEB	Informatyka	[czarna klatka]	Oceny	Oceny seryjnie
3A TI TEB	Systemy baz danych	[czarna klatka]	Oceny	Oceny seryjnie

LIBRUS Synergia - Basis

LIBRUS wspieramy oświatę

Jak widać na powyższym zrzucie – możemy wybrać klasę, w której chcemy wystawić nowe oceny oraz dokonać wyboru, czy wystawiamy każdą ocenę indywidualnie bądź seryjnie

- **Frekwencja** – po wybraniu tej opcji otrzymujemy dostęp do frekwencji danej klasy. Możemy edytować frekwencję dla całego tygodnia (wygląd przypominający standardowy dziennik).

Klasa	Wychowawca	Wybierz	Dodaj seryjnie	Wykaz ucześnieczczenia
1B TI TEB	[czarna klatka]	Wybierz	Dodaj seryjnie	Wykaz ucześnieczczenia
3A TI TEB	[czarna klatka]	Wybierz	Dodaj seryjnie	Wykaz ucześnieczczenia

LIBRUS Synergia - Basis

LIBRUS wspieramy oświatę

Klikając przycisk Wybierz mamy możliwość wstawiania nieobecności, spóźnień bądź zwolnień (domyślnie przyjmowane jest, że uczeń był na zajęciach).

Przycisk dodaj seryjnie pozwala na dodanie obecności/nieobecności w całej klasie na kilku godzinach

Pozostałe znaki 1000

Nr lekcji	Lekcja
1	Montaż i eksploatacja urz: ▼
2	Montaż i eksploatacja urz: ▼
3	Montaż i eksploatacja urz: ▼
4	Montaż i eksploatacja urz: ▼
5	Montaż i eksploatacja urz: ▼
6	Montaż i eksploatacja urz: ▼
7	Montaż i eksploatacja urz: ▼
8	Montaż i eksploatacja urz: ▼
9	Montaż i eksploatacja urz: ▼
10	Montaż i eksploatacja urz: ▼

Zaznacz wszystkim obecności  Pokaż/Ukryj kategorie nieobecności

Nr	Nazwisko i imię		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	[Redacted]	☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob
2	[Redacted]	☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob
		☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob	☐nb ☐u ☐sp ☐zw ☐ob

Powyższy zrzut pokazuje możliwość edycji frekwencji dla wszystkich uczniów ze wszystkich zaznaczonych godzin w danym dniu.

Wykaz uczęszczania pokazuje z kolei tygodniowe zestawienie obecności dla wybranej klasy:

klasa: 3A TI TEB

Okres

mięsiąc: Wrzesień 2016 dni: 5-10

Ukryj nieobecności z przedmiotów pozalekcyjnych: TAK

Nr	Nazwisko i imię	Poniedziałek 2016-09-05				Wtorek 2016-09-06				Środa 2016-09-07				Czwartek 2016-09-08				Piątek 2016-09-09				Liczba opuszcz. lekcji		Liczba		Nr				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	uspraw.	nieuspraw.	spóźnień	zwolnień					
1	[Redacted]													ob	nb												1			1
2	[Redacted]													ob	nb												1			2
3	[Redacted]													ob	nb												1			3
4	[Redacted]													ob	nb												1			4
5	[Redacted]													ob	nb												1			5
6	[Redacted]													ob	nb												1			6
7	[Redacted]													ob	nb												1			7
8	[Redacted]													ob	nb												1			8
9	[Redacted]													ob	nb												1			9
10	[Redacted]													ob	nb												1			10
11	[Redacted]													ob	nb												1			11
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	Razem		0	11	0	0			
		Poniedziałek 2016-09-05				Wtorek 2016-09-06				Środa 2016-09-07				Czwartek 2016-09-08				Piątek 2016-09-09												

Klikając w odpowiednie pola (reprezentujące kolejne godziny) możemy dodawać informacje o frekwencji danej ucznia.

- **Terminarz** – pozwala na dodawanie informacji o sprawdzianach w danym dniu. Informacje w terminarzu będą widoczne dla nauczycieli, uczniów oraz rodziców. Terminarz wyświetlany jest w postaci kalendarza, gdzie przy każdym dniu widnieje znak plusa (dodający zdarzenie).

## Uwaga

Zarządzanie nieobecnościami nauczyciela oraz klasy zostało przeniesione do modułu zastępstw.  
Wszystkie informacje zawarte w terminarzu klasy będą dostępne dla uczniów i rodziców.

Klasa 3A TI TEB

Wzrzesień		2016				
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## Uwaga

Zarządzanie nieobecnościami nauczyciela oraz klasy zostało przeniesione do modułu zastępstw.

Wszystkie informacje zawarte w terminarzu klasy będą dostępne dla uczniów i rodziców.

Rodzaj  Zdarzenie

Klasy 3A TI TEB

## Dodaj

Data 2016-09-16

 Nr lekcji 5 [11:30 - 12:15] Przedział czasuod :  
do :

Rodzaj

sprawdzian

Opis

Pozostałe znaki: 5000

Dodaj

Anuluj

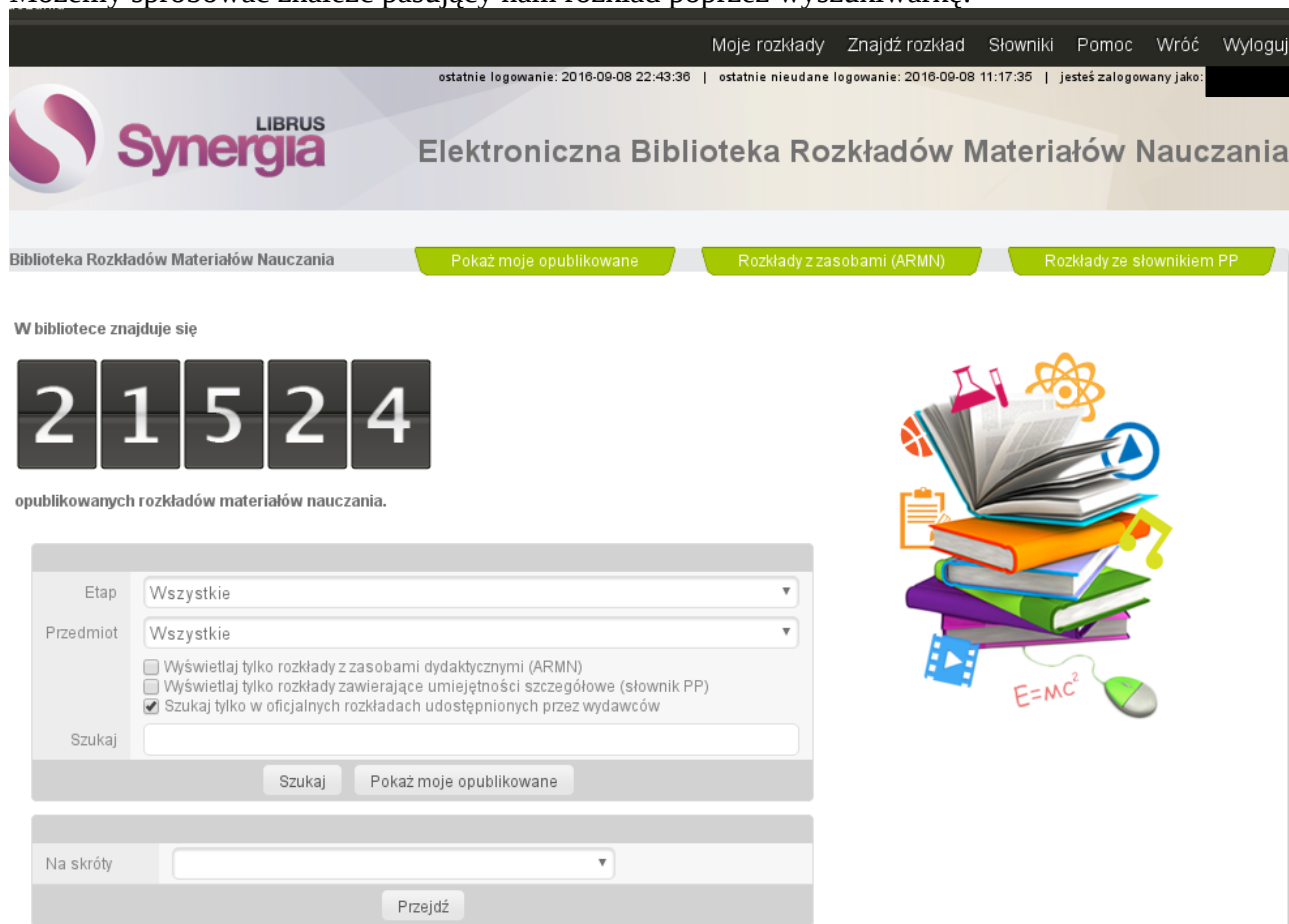
## 6. Dodawanie rozkładu materiału.

Będąc zalogowanym, wybieramy opcję zaznaczoną na zrzucie (z menu Moduły)



The screenshot shows the Synergia LIBRUS website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Moduły' highlighted. A dropdown menu is open, and the option 'edytor rozkładu materiału nauczania' is highlighted with a red box. Other menu items include 'zastępstwa', 'wycieczki', 'ramowe plany nauczania', 'monitorowanie realizacji podstawy programowej BETA', 'e-Tablica', 'ankiety', 'SMSzkolny', 'lektury', 'e-Świadectwa + arkusze ocen', 'e-Nauczanie', 'oceny z platformy EdPlan™', 'interfejs lekcyjny', 'baza aktów prawnych', and 'prawo oświatowe'. The main content area shows a social media feed with posts from LIBRUS @LibrusPL and 'Moc edukacji. Lekcje uczenia się'.

Możemy spróbować znaleźć pasujący nam rozkład poprzez wyszukiwarke:



The screenshot shows the 'Elektroniczna Biblioteka Rozkładów Materiałów Nauczania' search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Moje rozkłady', 'Znajdź rozkład', 'Słowniki', 'Pomoc', 'Wróć', and 'Wyloguj'. The main content area features a search bar and a 'Szukaj' button. Below the search bar, there are three tabs: 'Biblioteka Rozkładów Materiałów Nauczania', 'Pokaż moje opublikowane', 'Rozkłady z zasobami (ARMN)', and 'Rozkłady ze słownikiem PP'. The search results section shows a large number '21524' representing the number of published lesson plans. To the right, there is an illustration of a stack of books, a mouse, and a lightbulb, with the equation  $E=mc^2$  written below it.

W polu na skrót można wybrać jeden z naszych przedmiotów celem znalezienia do niego odpowiedniego rozkładu.

Jeżeli jednak posiadamy własny rozkład/nie znaleźliśmy odpowiedniego rozkładu to klikamy Moje rozkłady (zaznaczone na zrzucie poniżej) i uzupełniamy odpowiednie dane (przykład na zrzucie poniżej)

Rozkład materiału nauczania	--Wszystkie--	Dodaj nowy
Nazwa rozkładu materiału nauczania *	Administracja sieciowymi systemami operacyjnymi	
Nr w szkolnym zestawie		
Opis		
Autorzy	dodaj	Dodaj autora
Siatka ?		
<input type="radio"/> Podręcznik		
<input type="radio"/> Podstawa programowa	Nowa podstawa programowa	
<input type="radio"/> Program nauczania		
<input type="radio"/> Przedmiot	Administracja sieciowymi sys	Dodaj przedmiot
Edukacja wczesnoszkolna ?	<input type="checkbox"/>	
Nr dopuszczenia MEN		
Dodaj		

Jeżeli uzupełniliśmy już wszystkie dane według uznania (tylko dane uzupełnione na zrzucie są obowiązkowe) klikamy przycisk Dodaj. W tym momencie okno naszych rozkładów będzie wyglądać następująco:

Rozkład materiału nauczania --Wszystkie-- Dodaj nowy

Nazwa rozkładu materiału nauczania	
Nr w szkolnym zestawie	
Opis	
Autorzy	<input type="text" value="dodaj"/> <span>Dodaj autora</span>
Siatka	
<input type="radio"/> Podręcznik	<input type="text" value=""/>
<input type="radio"/> Podstawa programowa	
<input checked="" type="radio"/> Program nauczania	
Przedmiot	
Edukacja wczesnoszkolna	<input type="checkbox"/>
Nr dopuszczenia MEN	

Dodaj

Nazwa rozkładu materiału nauczania	Nr w szkolnym zestawie	Podręcznik	Nr programu nauczania	Podstawa programowa	Używany na lekcjach	Data dodania	
Administracja sieciowymi systemami operacyjnymi				Nowa podstawa programowa kształcenia ogólnego 2012-08-27 ze zm.(2014-05-30)		2016-09-09 03:43:30	<span>Edytuj</span> <span>Usuń</span> <span>Przydziel</span>

Każdy kolejny rozkład będzie widniał w tabeli (zaznaczona). Poszczególne rozkłady możemy edytować, usuwać bądź przydzielać do przedmiotów. Po kliknięciu edycji otworzy się taki widok:

Rozkład materiału nauczania Administracja sieciowymi ▾ Dodaj nowy

---

Nazwa rozkładu materiału nauczania \*

Nr w szkolnym zestawie

Opis

Autorzy dodaj  Dodaj autora

Siatka ?

Podręcznik

Podstawa programowa Nowa podstawa programc ▾

Program nauczania

Przedmiot Administracja sieciowymi ▾ Dodaj przedmiot

Edukacja wczesnoszkolna ?

Nr dopuszczenia MEN

Zapisz Opublikuj Utwórz kopię Importuj tematy Przydziel

Dodaj

Etap

Poziom ?

Dodaj

Jeżeli posiadamy już przygotowany rozkład to możemy go zaimportować (oszczędzając sobie żmudnego procesu dodawania każdego tematu ręcznie). Tutaj jednak trzeba spełnić „wymagania” dziennika co do konstrukcji pliku:  
 - plik musi być w formacie csv (comma-separated values)

- poszczególne wartości rozkładu muszą być zapisane w określonym kluczu

Na szczęście pliki csv można bez problemu tworzyć poprzez popularne programy kalkulacyjne – Microsoft Excel bądź Libreoffice/Openoffice Calc. Wystarczy przy zapisywaniu zmienić typ pliku właśnie na csv.

Sama konstrukcja pliku (poszczególne kolumny) również nie stanowi kłopotu – ze strony dziennika można pobrać przykładowy plik będący rozkładem zajęć (zrzut poniżej)

**Informacja**

Widok ten pozwala na import tematów z pliku CSV, przykładowy plik zapisany w tym formacie można pobrać [tutaj](#).  
Plik ten został zapisany do formatu CSV z pliku Excel'a który można pobrać [tutaj](#).

Docelowy etap i poziom

Etap

Plik został zapisany w programie Microsoft Excel – wystarczy edytować go poprzez uzupełnienie o własne tematy.

Gdy mamy już własny plik zaznaczamy etap jak na zrzucie i klikamy dalej.

**Informacja**

Widok ten pozwala na import tematów z pliku CSV, przykładowy plik zapisany w tym formacie można pobrać [tutaj](#).  
Plik ten został zapisany do formatu CSV z pliku Excel'a który można pobrać [tutaj](#).

Docelowy etap i poziom

Etap

Teraz wybieramy nasz plik z dysku i zaznaczamy jego kodowanie. Kodowaniem domyślnym plików tworzonych w Microsoft Excel jest Windows 1250, podczas gdy Calc tworzy pliki w kodowaniu UTF-8. Kodowanie jest istotne – błędnie wybrane może spowodować uszkodzenie polskich znaków (wymagane będzie ponowne tworzenie rozkładu w dzienniku).

**Informacja**

Widok ten pozwala na import tematów z pliku CSV, przykładowy plik zapisany w tym formacie można pobrać [tutaj](#).  
Plik ten został zapisany do formatu CSV z pliku Excel'a który można pobrać [tutaj](#).

Źródłowy plik

Plik

Kodowanie pliku

Gdy klikniemy dalej wyświetlą się wszystkie tematy, jakie zawarte zostały w naszym rozkładzie. Pod koniec listy mamy przycisk Dalej:

2	67	112-115	t	Najbardziej ponura z komedii? Moliere Skapiec (s. 272)	Świat na scenie	literacko-kulturowe	2.2 2.6 2.7 2.9 3.1 4.2 4.3
2	68	116	t	„Ty i ja - teatry to są dwa”? Edward Stachura Życie to nie teatr (s. 259)	Świat między wersami	lekcja literacko-kulturowa	II 2.1 2.2 2.4 2.6 2.11 3.1 4.2; III 2.3
2	69	117	t	Pokrewieństwo wyrazów, czyli o rodzinie... wyrazów. Rodzina wyrazów (podręcznik Gramatyka i stylistyka, s. 115-118)	Słotwórstw	lekcja językowa	I 3.9
2	70	118-120	t	Dlaczego dziennikarze przeprowadzają wywiady? Jerzy Stuhr Słuchać innego (wywiad) (s. 316); Sztuka pytania i sztuka odpowiadania, czyli jak przeprowadzić wywiad (s. 321)	Świat na ekranie	lekcje literacko-kulturowe	I 1.2 1.3 1.4 1.6 1.7 1.9 1.10
2	71	121-122	t	Stajemy się świadomymi odbiorcami dzieła filmowego - poznajemy gatunki filmowe. Film, czyli świat przedstawiony skondensowany. O gatunkach filmowych (s. 292)	Świat na ekranie	lekcje kulturowe	I 1.2 1.3 1.4 1.9 1.10
2	72	123-125	t	Poznajemy filmową kuchnię, czyli o sztuce montażu. Wybrany film reprezentujący jeden z omówionych gatunków. Montaż, czyli zagęszczanie filmowego świata (s. 309)	Świat na ekranie	lekcje kulturowe	I 1.2 1.3 1.4 1.9 1.10
2	73	126-127	t	Podglądamy warsztat fachowców, aby doskonalić się w sztuce pisania recenzji. Roman Pawłowski Tupet i talent (s. 283); Grażyna Arata Zakochany Moliere (s. 313); Przybyłem, zobaczyłem, oceniłem i... napisałem recenzję (s. 286)	Świat na ekranie	lekcje kulturowe	I 1.2 1.3 1.4 1.7 1.10; III 1.1 1.2 1.3 1.4
2	74	128	t	Włóczykij, wierzpigła, czyli o wyrazach złożonych. Wyrazy złożone (podręcznik Gramatyka i stylistyka, s. 119-122)	Słotwórstw	lekcja językowa	I 3.9
2	75	129	t	Czy lubicie chodzić do muzeów? Wisława Szymborska Muzeum (s. 255); Prostota i pogodna mądrość - o czytaniu wierszy (nie tylko Wisławy Szymborskiej) (s. 245)	Świat między wersami	lekcja literacko-kulturowa	I 1.2 1.3 1.6 1.7; II 1.2 2.1 2.2 2.4 2.5 2.6 3.1 4.2
2	76	130-131	t	Poetyckie rozważania o doskonałości. Wisława Szymborska Cebula (s. 256); Zbigniew Herbert Kamyk (s. 238)	Świat między wersami	lekcje literacko-kulturowe	II 2.1 2.2 2.4 2.5 2.6 3.1
2	77	132	t	Jak pisać sprawozdanie? Sprawozdanie (podręcznik Gramatyka i stylistyka, s. 165-172)	Formy wypowiedzi	lekcja językowa	III 1.1 1.2 1.3 1.4
2	78	133-134	t	Bądź świadomym telewizzem! Wideoklip, czyli patrz, słuchaj i... nie przestawaj (s. 336); Sitcomy, czyli dlaczego ktoś się za mnie śmieje (s. 342); Reality show, czyli wszystko na sprzedaż (s. 343)	W świecie kultury popularnej	lekcje kulturowe	I 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.10 3.3; III 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 2.3
2	79	135-136	t	O skrótach i skrótowcach. Skrótowce. Skróty (podręcznik Gramatyka i stylistyka, s. 123-131)	Słotwórstw	lekcje językowe	I 3.9
2	80	137-138	t	Nie daj sobą manipulować, czyli o reklamie. Reklama - czyli o sztuce namawiania (s. 347); Jan Miodek Co lubię i czego nie lubię (w reklamie) (s. 349)	W świecie kultury popularnej	lekcje kulturowe	I 1.1 1.2 1.3 1.4 1.6 1.7 1.8 1.10; III 2.1 2.3

Wróć Dalej Anuluj

Proszę zauważyć, że Librus doda nam z przykładowego rozkładu dwa poziomy, tj. rozkład dla pierwszej i drugiej klasy! (po to jest poziom). Jeżeli nasz przedmiot będzie w 4 klasach można od razu przydzielić tematy na kolejne 4 lata wpisując odpowiedni poziom przy temacie:

Dodaj

Etap ▼

Poziom ?

Dodaj

←	Etap: Ponadgimnazjalna, Poziom: 1 Liczba tematów lekcji: 67, Liczba godzin lekcyjnych 108 (w tym 99 tematycznych i 9 godzin nietematycznych)	Usuń
←	Etap: Ponadgimnazjalna, Poziom: 2 Liczba tematów lekcji: 80, Liczba godzin lekcyjnych 138 (w tym 138 tematycznych i 0 godzin nietematycznych)	Usuń

Proszę pamiętać, że każdy temat, nawet importowany, można edytować czy usuwać. Ponadto do każdego importowanego rozkładu istnieje możliwość dodania nowych tematów. Wystarczy kliknąć przycisk plusa przy nazwie rozkładu (zrzut poniżej):

Etap: Ponadgimnazjalna, Poziom: 1 Liczba tematów lekcji: 67, Liczba godzin lekcyjnych 108 (w tym 99 tematycznych i 9 godzin nietematycznych) <span style="float: right;">Usuń</span>										
Dodaj temat    Zmień numery    Przenieś zaznaczone    Usuń zaznaczone										
☐	Nr tematu	Nr porządkowy lekcji	Liczba godzin	Rodzaj	Temat	I Zasobów	Dział	Podrozdział	Podstawa programowa	
☐	1	1-2	2	Temat właściwy	Pechowa randka. J. Herriot To nie powinno się zdarzyć (fragment, s. 118)	0	W królestwie narratora	lekcja literacko-kulturowe	II 2.1 2.2 2.3 2.6 2.8, III 1.1	Edytuj    Usuń    Przenieś
☐	2	3-4	2	Temat właściwy	Pierzchnijcie smutki. K. Wierzyński Zielono mam w głowie (s. 182); 100 m (s. 184)	0	W głąb myśli i uczuć	lekcje literacko-kulturowe	II 1.1 2.2 2.4 3.1; II 1.1 2.2 2.4 2.11 3.1 1.1 3.1 4.1 9 3.3, III 1.2	Edytuj    Usuń    Przenieś
☐	3	5	1	Temat	Moim zdaniem, czyli jak wyrazić swoją opinię. Jeżeli chodzi o mnie... opinia i jej	0	Formy	lekcja		Edytuj    Usuń    Przenieś

Teraz rozkład możemy przypisać do odpowiednich przedmiotów poprzez przycisk **Przydziel**:

Nr dopuszczenia MEN

Zapisz
Opublikuj
Utwórz kopię
Importuj tematy
Przydziel

Zostaną wyświetlone wszystkie klasy, którym rozkład możemy przyporządkować:

**Rozkład Materiału Nauczania:** Administracja sieciowymi systemami operacyjnymi

<input checked="" type="radio"/>	Lekcje
<input type="radio"/>	Wirtualne klasy

	Klasa	Przedmiot	Nauczyciel
<input type="checkbox"/>	1B TI TEB	Montaż i eksploatacja urządzeń techniki komputerowej	
<input type="checkbox"/>	3A TI TEB	Administracja bazami danych	
<input type="checkbox"/>	3A TI TEB	Informatyka	
<input checked="" type="checkbox"/>	3A TI TEB	Systemy baz danych	

Oczywiście rozkład można przypisać również w edycji lekcji. W tym celu należy najpierw opuścić moduł moduł rozkładów:

Moje rozkłady   Znajdź rozkład   Słowniki   Pomoc   **Wróć**   Wyloguj

ostatnie logowanie: 2016-09-08 22:43:36 | ostatnie nieudane logowanie: 2016-09-08 11:17:35 | jesteś zalogowany jako:

**LIBRUS**

Następnie wybrać edycję lekcji (np. z interfejsu lekcji)

Realizacja programu nauczania

Edytuj lekcję

Data	2016-09-08
Nr lekcji	2 [08:50 - 09:35]
Rodzaj lekcji	<input checked="" type="radio"/> Standardowa lekcja <input type="radio"/> Prowadzę zastępstwo (brak zaplanowanych) <small>Nie masz uprawnień do planowania zastępstw. Skontaktuj się ze szkolnym administratorem.</small>
Nauczyciel wspomagający	<a href="#">Pokaż wszystkich</a>
Zajęcia edukacyjne	3A TI TEB, Systemy baz danych
Temat z rozkładu materiału nauczania	<b>UWAGA!</b> Dla tego przydziału nie ma przypisanego rozkładu materiału nauczania (lub jest on pusty). <b>Przypisz rozkład klikając tutaj</b> <small>Dlaczego warto korzystać z rozkładu materiału nauczania? Dowiedz się <a href="#">więcej</a></small>
Temat	
	<input checked="" type="checkbox"/> Licz realizację w zestawieniach ? <input checked="" type="checkbox"/> Lekcja realizowana w ramach minimum podstawy programowej ? ?
<input type="button" value="Zatwierdź"/> <input type="button" value="Zatwierdź i sprawdź obecność"/> <input type="button" value="Anuluj"/>	

Interfejs lekcji

**3A TI TEB, Systemy baz danych**  
2016-09-08 (czw)  
Nr lekcji: 2 - 3  
Wychowawca: Burzyńska Agnieszka

- ▼ Rozpoczęcie lekcji
- » **Edytuj lekcję**
- » Sprawdź obecność na lekcji
- » Warsztaty z uczenia się
- » Poprzednio zrealizowane
- » Dyżurni
- » Rozkład materiału
- ▼ Prowadzenie lekcji
- » Notatki
- » Zadania

Wybieramy interesujący nas dodany rozkład

**Przydzielenie rozkładu do lekcji**

Krok 1 - wskaż przydział      Krok 2 - wybierz/utwórz rozkład      Krok 3 - dopasuj rozkład (opcja)

Wybierz rozkład, który chcesz przypisać do przydziału

**3A TI TEB - Systemy baz danych**

Uwaga: Wyświetlone zostaną rozkłady w których poziomy są zgodne z poziomem wybranej lekcji.  
 Nowy rozkład możesz utworzyć [tutaj](#)

wybierz z moich rozkładów

Wybierz

Administracja sieciowymi systemami operacyjnymi

Przedmiot	<input type="text"/>
Wydawnictwo	<input type="text"/>
Nazwa	<input type="text"/>

Szukaj

Poziom, z którego tematy będziemy dodawać:

**Przydzielenie rozkładu do lekcji**

Krok 1 - wskaż przydział      Krok 2 - wybierz/utwórz rozkład      Krok 3 - dopasuj rozkład (opcja)

Aby korzystać z rozkładu należy wybrać poziom nauczania:

Etap:  Wybierz

Ponadgimnazjalna, Poziom: 1  
 Ponadgimnazjalna, Poziom: 2  
 Ponadgimnazjalna, Poziom: 3

Gotowe – rozkład powinien zostać poprawnie dodany.

## 7. Konfiguracja konta w systemie.

Nauczyciele mogą w pewnym stopniu zarządzać swoim kontem w systemie Librus. Głównie chodzi o zmianę hasła czy dodanie adresu swojej poczty elektronicznej na wypadek zapomnienia hasła. Zmiana tych parametrów znajduje się pod wskazaną na poniższym zrzucie pozycją.

Dziennik Moduły Narzędzia Statystyki Organizacja szkoły Ustawienia Pomoc Wyloguj

ostatnie logowanie: 2016-09-08 23:41:21 | ostatnie nieudane logowanie: 2016-09-09 12:34

LIBRUS  
nergia

indywidualni Lekcja Oceny Frekwencja Wiadomości

Ustawienia konfiguracja parametry konfiguracyjne systemu kategorie ocen miesięczne liczby godzin

Parametry konta Ustawienia ogólne Inne opcje

### Zmiana hasła

Obecne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Nowe hasło musi mieć **minimum 8 znaków**, zawierać **cyfry** oraz **małe i duże litery**.

Zmień

### Dane konta użytkownika

Imię

Nazwisko

Email  Zmień

Powiadamianie mailem o nowych wiadomościach NIE

Używaj nowego systemu wiadomości NIE

Data akceptacji regulaminu 2016-09-05

Aktualny regulamin [regulamin wersja 1.03 \(2016-08-30\)](#)

Od razu będziemy mogli dokonać zmiany hasła, dodać imię oraz nazwisko czy swoją pocztę. Dodatkowo, jeżeli dodamy nasz adres do systemu, możemy otrzymywać powiadomienia o nowych wiadomościach systemowych.

Ustawienia ogólne pozwalają natomiast na zmianę wyglądu dziennika oraz sposób wyświetlania tematów (domyślnie wyświetlany jest po numerach tematów).

Parametry konta Ustawienia ogólne Inne opcje

### Wybierz rodzaj menu

Wybierz wersję kolorystyczną Ciemna

Wybierz sposób wyświetlania listy tematów Według nr porządkowego

Zapisz